

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA  
KUMROVEC, A. Mihanovića 8

KLASA:602-01/20-01-28  
URBROJ:2135/05-380-17-01-20-1

Na temelju članka 23. Statuta OŠ Josipa Broza, Kumrovec i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18), školski odbor donosi:

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih Prihoda ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se načini ostvarivanja i raspolaganja vlastitim приходима.

Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na prihode koje Škola ostvaruje od strane resornog ministarstva, županije, općina, prihode po posebnim namjenama-sufinanciranja, tekuće i kapitalne donacije izvan proračuna.

### **Članak 2.**

Vlastitim приходима smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na osnovi tržišnih uvjeta.

Ukoliko Osnivač ne odredi drugačije, Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- Zakupa i najma školskih prostora ( učionice, dvorana i sl.)
- Najma stanova koji su u vlasništvu Škole
- Otkupa stanova u visini od 35% vrijednosti otplate
- Prodaje robe i usluga od strane učeničke zadruge „Božičnica“
- Drugim aktivnostima na tržištu.

### **Članak 3.**

Školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, grupama građana, udrugama, klubovima i drugim pravnim i fizičkim osobama, ukoliko korištenje prostora ne narušava redovito odvijanje odgojno obrazovne djelatnosti.

### **Članak 4.**

Zainteresirani najmoprimci podnose pismeni ili usmeni zahtjev za korištenje određenog prostora, te navode svrhu, vrijeme, broj sudionika i ostale bitne podatke koji opisuju aktivnost radi koje bi iznajmili prostor.

Izražavanje interesa i podnošenje zahtjeva dostavlja se u tajništvo Škole.

### **Članak 5.**

Visina najamnine po konkretnom zahtjevu, utvrđuje se sukladno cjeniku donesenom od strane školskog odbora koji je razrađen po prostoru i grupi koja ga koristi ( sadašnji i bivši učenici ili vanjski korisnici).

Za svaki zakup ili najam prostora ravnatelj Škole sklapa Ugovor o zakupu/najmu školskog prostora koji obavezno mora sadržavati:

- Podatke o najmoprimcu

- Termin korištenja prostora, a koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastave
- Podatke o poslovnom prostoru
- Iznos najamnine i rokove plaćanja
- Broj IBAN-a Škole za vršenje uplata
- Razdoblje na koje se sklapa ugovor
- Odredbu o zabrani davanja prostora u podnajam
- Odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- Odredbe o podmirenju eventualno nastalih oštećenja prostora od strane najmoprimca.

Ugovori se sklapaju na vrijeme od najduže godinu dana.

#### Članak 6.

Ukoliko se podnese zahtjev za najmom za više školskih prostora i vrijeme trajanja duže od godinu dana, ravnatelj može zaključiti Ugovor uz prethodnu suglasnost-odluku školskog odbora. Školski odbor svojom odlukom pobliže, po konkretnom zahtjevu uređuje uvjete najma, utvrđuje visinu najma, vrijeme trajanja najma i sl. Na osnovi odluke školskog odbora ravnatelj sklapa ugovor o najmu.

#### Članak 7.

Ukoliko osnivač ne odredi drugačije, prihodi ostvareni kroz primjenu Ugovora zaključenih sukladno članku 5. i 6. ovog Pravilnika, koriste se za pokriće:

- Materijalno financijskih rashoda škole nastalih realizacijom aktivnosti temeljem koje su i ostvareni
- Rashoda za podizanje razine učeničkog standarda
- Nagrade učenicima za postignute rezultate
- Rashode seminara i stručnih usavršavanja zaposlenika

#### Članak 8.

Škola ima u vlasništvu dva stana, koje na neodređeno vrijeme koriste zaštićeni najmoprimci, a visina mjesečnog najma jednaka je visini iznosa stambene pričuve, te se i koriste za podmirenje iste.

#### Članak 9.

Temeljem zaključenih Ugovora o kupnji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Škola ostvaruje prihoda od otplate tih stanova i to u visini 35% iznosa, dok se 65% iznosa otplate uplaćuje na račun Državnog proračuna. Ostvarena sredstva mogu se koristiti isključivo za nabavu dugotrajne materijalne ili nematerijalne imovine.

#### Članak 10.

U školi djeluje učenička zadruga „Božičnica“ koja je dragovoljna učenička organizacija. Zadruga pridonosi ostvarivanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva. Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija uzgajaju ukrasno i ljekovito bilje, izrađuju proizvode koje kasnije prodaju na smotrama, sajmovima, izložbama i slično.

Voditeljica zadruge izrađuje kalkulaciju prodajne cijene pojedine vrste robe/proizvoda.

Ostvareni prihod koristi se za podmirenje rashoda povezanih uz rad zadruge i to prvenstveno za nabavu sirovina i materijala za izradu proizvoda, podmirenje rashoda za nastupe na smotrama, sajmovima (dnevnicama, putni troškovi, stručno usavršavanje, nagrade učenicima za postignute rezultate, članarinu HUUZ i sl.

Članak 11.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu. Kopija ugovora dostavlja se u računovodstvo, gdje se vodi knjigovodstvena evidencija prihoda i rashoda, te nadzire naplata sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 12.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše, prebacuju se kao višak prihoda u slijedeću kalendarsku godinu i to za podmirenje iste vrste rashoda za koje su ovim Pravilnikom i namijenjeni.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja od strane školskog odbora i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Kumrovec, 19.06.2020.



Predsjednik Školskog odbora:

*D. Ljubić*  
Dražen Ljubić, prof.