

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.



Kumrovec, 1.10.2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA	2
2.1. Podaci o upisnom području	2
2.1. Unutrašnji školski prostori	2
2.2. Školski okoliš	4
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	4
2.4. Knjižni fond škole	5
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA....	5
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	5
3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	5
3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	6
3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	6
3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole.....	7
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	7
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	7
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	7
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	8
4.1. Organizacija smjena	8
4.2. Dežurstvo učitelja.....	9
4.2.1. Raspored dežurstva učitelja.....	9
4.2.2. Otvoreni sat za roditelje	10
4.3. Godišnji kalendar rada.....	11
4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske	12
4.3.2. Općinski blagdani.....	12
4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji	13
4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	15
4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	16
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	16
5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama	17
5.1.2. Rad s darovitim učenicima	17
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	18
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	18
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	19
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20
5.3. Obuka neplivača	20
5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti	20
6. PLANVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji.....	22
6.2. Plan rada ravnatelja	24
6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	27
6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	29
6.5. Plan rada tajništva.....	31
6.6. Plan rada računovodstva.....	32
6.7. Plan rada tehničke službe	34
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
7.1. Plan rada Školskog odbora	35
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	35
7.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	36
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	37
7.5. Plan rada Vijeća učenika	37
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	38
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	39

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole	39
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	40
9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec	42
9.3.1. Program za sprečavanje nasilja	43
9.3.2. Školski program prevencije.....	44
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC
Adresa škole:	ANTUNA MIHANOVIĆA 8, KUMROVEC
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	049/553-169
Broj telefaksa:	049/501-849
Internetska pošta:	ured@os-josipa-broza-kumrovec.skole.hr
Šifra škole:	02-553-001
Matični broj škole:	03086925
OIB:	28425262208
ravnateljica škole:	Maja Preglej
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	130
Broj učenika u razrednoj nastavi:	64
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	66
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika putnika:	106
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:55 (rad u jednoj smjeni)
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala/laptopa u školi:	39
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1



2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec obuhvaća teritorije općina Kumrovec i Zagorska Sela. Proteže se od Zelenjaka do Harine Zlake u dužini od oko 25 kilometara. Upisna područja Škole su naselja: Bojačno, Harina Zlaka, Luka Poljanska, Bratkovec, Poljana Sutlanska, Miljana, Pušća, Ivanić Miljanski, Plavić, Kuzminec Miljanski, Brezakovec, Zagorska Sela, Gornji Škrnik, Donji Škrnik, Razvor, Kumrovec, Ravno Brezje, Kladnik, Dugnjevci i Risvica. Iako je naselje Velinci školsko upisno područje, niz godina se učenici upisuju u OŠ Đure Prejca Desinić. Udaljenost od kuće do škole iznosi od 0 do 25 kilometara pa velik dio učenika putuje organiziranim učeničkim prijevozom. Prijevoz učenika organiziran je i izvodi ga autoprijevoz „Vrelej“. Prijevoz se obavlja autobusom, mini busom i kombijima. Izmjena u mreži škola u ovoj školskoj godini neće biti.

Školsko područje povezano je asfaltiranim cestama sa središtem u Kumrovcu.

2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od prizemlja i dva kata. Škola ima garderobu, školsku kuhinju, knjižnicu, kino dvoranu, blagovaonicu i kotlovnice.

U dijelu objekta škole smještena je javna ustanova predškolskog odgoja – Dječji vrtić „Jaglac“ Kumrovec. Provedena je preinaka unutarnjeg prostora Vrtića tijekom 2019. godine te je on minimalno proširen i na prostor blagovaonice.

U poslijepodnevnom satima već jedanaestu godinu zaredom nastavu održava Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec. Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeni su radovi energetske obnove građevine škole te je u Energetskom certifikatu iz razreda F, građevina uvrštena u energetske razred C.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	58	2	3
2. razred	1	58	2	3
3. razred	1	58	2	2
4. razred	1	58	2	2
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik*	1	58	1	2
Njemački jezik*	-	-		
Glazbena kultura*	-	-		
Katolički vjeronauk	1	48	2	2
Engleski jezik	1	58	2	3
Likovna kultura	1	34	1	1
Matematika	1	58	1	3
Njemački jezik/Glazbena kultura	1	66	1	2
Kemija/Fizika/Biologija/Kab	1	51	2	3
Povijest/Geografija	1	58	1	3
Tehnička kultura	1	48	1	2
Informatika	1	46	2	3
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	419	2	2
Kino dvorana	1	90	1	1
Knjižnica	1	134	2	2
Kabinet za Zadrugu	1	17	1	1
Zbornica	1	57	2	2
Kuhinja i blagovaonica	1	96	3	3
Uredi	4	55	1	2
U K U P N O:	24	1625		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1

od 51-70%..2

od 71-100%..3



2.2. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
Sportsko igralište	897
Zelene površine	23 048
Školski vrt	577
Školski voćnjak	4778
ZOO vrt	200
U K U P N O	29 500

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost se poboljšala ulaskom škole u eksperimentalni program „Škola za život“ u školskoj godini 2018./2019. Tijekom 2019./2020. za informatičku učionicu nabavljeno je 19 prijenosnih računala koja su zamijenila stara stolna računala, a i dalje su u funkciji 3 štampača, 2 fotokopirna aparata (rashodovana iz donacije), jedan novi fotokopirni aparat kojeg je nabavila Glazbena škola Pregrada, 2 LCD projektora, 1 kamera, 2 digitalna fotoaparata, stalak za fotoaparat i 1 ADSL priključak u računovodstvu. U školi ukupno imamo jedanaest pametnih ploča. Projektom E-škole, u školskoj godini 2020./2021. nabavljeno je devet prijenosnih računala, a u školskoj godini 2022./2023. preko istog projekta je za potrebe učenika nabavljeno još sedamnaest novih prijenosnih računala.



2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	265
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	708
Književna djela	1328
Stručna literatura za učitelje	451
Ostalo	251
U K U P N O	3003

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Razredna učiteljica	Mentor -savjetnik
1.	1. razred - Marija Herceg	-
2.	2. razred - Marina Sušec	Mentor
3.	3. razred - Martina Blažičko Vuković	-
4.	4. razred - Anita Hlupić	-

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Predmetni učitelj	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor -savjetnik
1.	Karlo Dijanić	Glazbena kultura	-
2.	Tea Ferdelja	Hrvatski jezik	-
3.	Snježana Dečman	Matematika	-
4.	Božica Berc	Povijest	-
5.	Dražen Ljubić	Geografija	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



6.	Tomislav Krušlin	Katolički vjeronauk	Savjetnik
7.	Jadranka Tepeš	Kemija	Savjetnik
8.	Dorothea Drempetić Bigec	Fizika	-
9.	Ana Maslač	Priroda i biologija	-
10.	Vida Žiljak	Likovna kultura	-
11.	Dario Zagvozda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Savjetnik
12.	Vlatka Kordej	Njemački jezik	-
13.	Nenad Sušec	Informatika	Mentor
14.	Petra Kocman	Informatika (1. - 4. razred)	-
15.	Sandra Debanić	Tehnička kultura	-
16.	Ana Borošak	Engleski jezik	Mentor

Nastava u razrednoj i predmetnoj nastavi je stručno zastupljena, uz izuzetak učiteljice fizike. Jedanaest učitelja/učiteljica popunjava satnicu na drugim školama: Ana Maslač (OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli i OŠ Đurmanec), Jadranka Tepeš (OŠ Sveti Križ Začretje), Dražen Ljubić (OŠ Đure Prejca Desinić), Božica Berc (OŠ Đure Prejca Desinić), Dario Zagvozda (OŠ Janka Leskovara Pregrada), Vida Žiljak (OŠ Janka Leskovara Pregrada), Nenad Sušec (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Vlatka Kordej (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Karlo Dijanić (OŠ Đure Prejca Desinić), Petra Kocman (OŠ Marija Bistrica) i Sandra Debanić (OŠ Đure Prejca Desinić, OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli i OŠ Luka). Osim učitelja, i stručna suradnica knjižničarka Marica Lojen satnicu popunjava u drugoj školi (OŠ Antuna Mihanovića Klanjec).

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ravnatelj/stručni suradnik	Radno mjesto
1.	Maja Preglej	Ravnateljica
2.	Andrea Škreblin Puzjak	Pedagoginja
3.	Marica Lojen	Knjižničarka

3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Učitelj pripravnik u školskoj godini 2024./2025. je učitelj glazbene kulture Karlo Dijanić.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Poslovi	Radno mjesto
1.	Poslovi tajništva - Jasna Čičak	Tajnica
2.	Poslovi računovodstva - Mirjana Kos	Računovotkinja
3.	Priprema hrane - Marijana Veselinović	Kuharica
4.	Priprema hrane - Marina Kralj	Kuharica
5.	Poslovi održavanja - Miro Bišćan	Domar - ložač
6.	Poslovi održavanja - Ivica Penezić	Domar - ložač
7.	Poslovi na održ. čistoće - Sanja Vuk	Spremačica
8.	Poslovi na održ. čistoće - Karmen Turčić	Spremačica
9.	Poslovi na održ. čistoće - Dijana Petrincec	Spremačica
10.	Poslovi na održ. čistoće – Ivanka Zagajšak	Spremačica

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											T	G
1.	Marija Herceg	1.	16	1. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1744
2.	Marina Sušec	2.	16	2. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1744
3.	Martina Blažičko Vuković	3.	16	3. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1744
4.	Anita Hlupić	4.	15	4. raz. 2	1	1	1	-	20	20	40	1744

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima						Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Projekti	Ukupno neposredni rad	UKUPNO	
				1. - 3.	4.	5.	6.	7.	8.									T	G
				1.	Snježana Dečman	Matem.			4									4	4
2.	Božica Berc	Povijest	6.			2	2	2	2	8		2 zad			1		13	22	942
3.	Dražan Ljubić	Geograf				1,5	2	2	2	7,5					1		8,5	15	697
4.	Karlo Dijanić	Glazb.			1	1	1	1	1	5		2 zb			1		8	16	732
5.	Tomislav	Vjeron.	5.	6	2	2	2	2	2		16				4		22	40	1744

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

	Krušlin																		
6.	Tea Ferdelja	Hrvatski				5	5	4	4	18			2		1	1	22	40	1744
7.	Ana Maslač	Pid/Bio				1,5	2	2	2	7,5					2		9,5	15	697
8.	Dorothea Drempetić Bigec	Fizika						2	2	4			1				5	10	436
9.	Nenad Sušec	Inform.	8.			2	2	2	2	4	4	2 ad			1		13	24	1012
10.	Petra Kocman	Inform.		6	2						8				1		9	15	697
11.	Jadranka Tepeš	Kemija						2	2	4			1				5	7	417
12.	Vida Žiljak	Likovni				1	1	1	1	4		2 est			2		8	16	732
13.	Vlatka Kordej	Njemač.			2	2	2	2	2		10						10	20	872
14.	Ana Borošak	Engl.		6	2	3	3	3	3	20					1		21	40	1744
15.	Sandra Debanić	Tehnič.				1	1	1	1	4					3		7	13	627
16.	Dario Zagvozda	TZK	7.			2	2	2	2	8		2 zr 2 sd			2		16	28	1152

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni. Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec radi u drugoj smjeni, od 14:00 sati.

Za učenike 1. – 4. razreda nastava traje 8:00 - 12:15, osim utorkom kada traje 8:00 – 13:05, a za učenike 5. - 8. razreda nastava traje 8:00 - 13:55 sati.

Prehrana je organizirana u obliku toplog obroka, koji se dijeli učenicima u blagovaonici tijekom dva velika odmora po sljedećem rasporedu korištenja: učenici 1. – 4. razreda u 9:35 – 9:50, a učenici 5. – 8. razreda 10:25 – 10:40. Svi učenici škole uključeni su u Shemu školskog voća i mlijeka kojima dobivaju voće te mlijeko i mliječne proizvode.

Za učenike predmetne nastave koji su udaljeni 5 i više kilometara od škole te za učenike razredne nastave koji su udaljeni više od 3 kilometara od škole, organiziran je prijevoz školskim autobusom, minibusom i kombijem sukladno Zakonu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



4.2. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja organizirano je u školskom prostoru prije početka nastave, za vrijeme školskih odmora te nakon završetka nastave do odlaska školskih kombija i autobusa. Učitelj/ica koji je dežuran ujutro u garderobi dežura i na hodniku na katu pod odmorima do jela. Učitelj/ica koji je dežuran u blagovaonici dežura iza jela na hodniku na katu do kraja nastave. Dežurstvo učitelja uključuje i pratnju učenika do stanice organiziranog prijevoza.

4.2.1. Raspored dežurstva učitelja

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	7:30 - 8:00	Ana Borošak	Snježana Dečman	Petra Kocman	Božica Berc	Maja Preglej
Blagovaonica	10:25 - 10:40	Dorotea Drempetić Bigec/ Vida Žiljak	Ana Maslač	Dražen Ljubić	Vlatka Kordej	Jadranka Tepes
Putnici 1. - 4. 5. sat	12:15	Marina Sušec	Marica Lojen	Martina Blažičko Vuković	Anita Hlupić	Marija Herceg
Putnici 5. - 8. 7. sat	13:55	Tomislav Krušlin	Tea Ferdelja	Dario Zagvozda	Nenad Sušec	Karlo Dijanić/ Sandra Debanić

Dežurstvo započinje u 7:30 sati, a završava u 14:10 kada sve prijevozne jedinice krenu prema svojim odredištima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



4.2.2. Otvoreni sat za roditelje

Termin otvorenog sata za roditelje i uz najavu razredniku svake prve srijede u mjesecu u 17:00.

Stručna suradnica pedagoginja, Andrea Škreblin Puzjak, dostupna je svakodnevno za suradnju uz najavu.

Marija Herceg – učiteljica 1. razreda	ponedjeljak, 2. sat (8:50 - 9:35)
Marina Sušec – učiteljica 2. razreda	utorak, 3. sat (9:50 - 10:25)
Martina Blažičko Vuković – učiteljica 3. razreda	četvrtak, 3. sat (9:40 -10:25)
Anita Hlupić – učiteljica 4. razreda	četvrtak, 3. sat (9:40 -10:25)
Tea Ferdelja – učiteljica hrvatskoga jezika	četvrtak, 4. sat (10:40 - 11:25)
Ana Borošak - učiteljica engleskoga jezika	ponedjeljak, 5. sat (11:30 – 12:15)
Snježana Dečman – učiteljica matematike	utorak, 2. sat (8:50 - 9:35)
Božica Berc – učiteljica povijesti	utorak, 2. sat (8:50 - 9:35)
Dražen Ljubić – učitelj geografije	srijeda, 6. sat (12:20 - 13:05)
Jadranka Tepoš – učiteljica kemije	petak, 5. sat (11:30 – 12:15)
Ana Maslač – učiteljica prirode i biologije	utorak, 5. sat (11:30 – 12:15)
Dorotea Drempetić Bigec – učiteljica fizike	ponedjeljak, 4. sat (10:40 – 11:25)
Sandra Debanić – učiteljica tehničke kulture	petak, 7. sat (13:10 - 13:55)
Karlo Dijanić – učitelj glazbene kulture	srijeda, 5. sat (11:30 – 12:15)
Vida Žiljak – učiteljica likovne kulture	ponedjeljak, 7. sat (13:10 - 13:55)
Dario Zagvozda - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	četvrtak, 3. sat (9:40 – 10:25)
Petra Kocman – učiteljica informatike (1. – 4. razred)	ponedjeljak, 3. sat (9:40 - 10:25)
Nenad Sušec – učitelj informatike	utorak, 5. sat (11:30 – 12:15)
Tomislav Krušlin – učitelj katoličkog vjeronauka	četvrtak, 6. sat (12:20 - 13:05)
Vlatka Kordej - učiteljica njemačkoga jezika	utorak, 3. sat (9:50 - 10:25)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



4.3. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište – od 9. rujna do 20. prosinca 2024.	IX	21	16		9.9. Svečani početak nastavne godine i dobrodošlica prvom razredu
	X	23	23		5.10. Svjetski dan učitelja 14.10. Dan kruha
	XI	19	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara	24.11. Dan Općine Kumrovec 25.11. Dan Općine Zagorska Sela
	XII	20	15	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	20.12. Božićna priredba
	UKUPNO 1. polugodište		83	73	4 dana blagdana
2. polugodište – od 8. siječnja do 21. lipnja 2024.	I	21	19	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja	
	II	20	15		<u>2. dio zimskog odmora učenika od 24.2.2025. do 28.2.2025., nastava započinje 3.3.2025.</u>
	III	21	21		4.3. Fašnik
	IV	21	19	20.4. Uskrs (nedjelja) 21.4. Uskrsni ponedjeljak	<u>Proletni odmor učenika 17.4. do 21.4.2025., a nastava započinje 22.4.2025.</u>
	V	20	19	1.5. Praznik rada 2.5. - nenastavni radni dan 30.5. Dan državnosti	23.5. Dan škole i Atletski miting u Razvoru
	VI	20	10	13.6. Zadnji nastavni dan 19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	12.6. Završna svečanost 30.6. Podjela svjedodžbi
	VII	23	-		<u>Ljetni odmor učenika od 16.6. do 31.8.2025.</u>
	VIII	19	-	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	16.8. Sv. Rok - zaštitnik Kumrovca
	UKUPNO 2. polugodište		165	103	6 dana blagdana
	UKUPNO	248	176 (1 nenast. dan)	12 blagdana (kroz tjedan) + 105 subota i nedjelja = 365 dana	



4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

- 1.11.2024. - Svi sveti
- 18.11.2024. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2024. - Božić
- 26.12.2024. - Sveti Stjepan
- 1.1.2025. - Nova godina
- 6.1.2025. - Sveta tri kralja
- 20.4.2025. - Uskrs
- 21.4.2025. - Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2025. - Praznik rada
- 30.5.2025. - Dan državnosti
- 19.6.2025. - Tijelovo
- 22.6.2025. - Dan antifašističke borbe
- 5.8.2025. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2025. - Velika Gospa

4.3.2. Općinski blagdani

- 24.11. Dan Općine Kumrovec
- 25.11. Dan Općine Zagorska Sela, Sv. Katarina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji

9.9. - Početak nove školske godine	Svečanost, upis učenika prvog razreda u Zajednicu učenika škole
20.9. - Terenska nastava 7. razreda u Škabrnju	Udruga branitelja Kumrovec i Zagorska Sela, cjelodnevni izlet
1.10. - Svjetski dan starijih osoba	Posjet baka i djedova povodom tog dana školi
4.10. - Svjetski dan zaštite životinja	Šetnja prirodom
5.10. - Svjetski dan učitelja	
7. - 11.10. - Dječji tjedan	
listopad - Mathtrek	Uključivanje u natjecanje u Kumrovcu
12.10. - Solidarnost na djelu	Skupljanje potrepština za sve potrebite mještane u našem kraju, Crveni križ
15.10. - Početak mjeseca hrvatske knjige	
14.10. - Dan kruha u školi	Donošenje krušnih proizvoda te blagoslov župnika
20.10. - Svjetski dan jabuka	
28.10. - Svjetski dan animiranog filma - Dan plišanih igračkaka (tombola)	Uključivanje učenika u izradu tombola te humanitarna prodaja plišanih igračkaka za humanitarne svrhe
15.11. - Početak mjeseca prevencije ovisnosti	
16.11. - Međunarodni dan tolerancije	Pedagoške radionice, izrada plakata
18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
20.11. - Međunarodni dan djeteta	
24.11. - Dan Općine Kumrovec	Općine Kumrovec i Zagorska Sela, dječji općinski načelnici, prisustvovanje Svečanim sjednicama
25.11. - Dan Općine Zagorska Sela	
3.12. - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Radionice o toleranciji u svim razredima
5.12. - Međunarodni dan volontera	GDCKK, zahvalnice volonterima
5.12. - Večer matematike	Roditelji, učitelji i učenici upoznaju zabavnu matematiku, aktivnost se odvija u večernjim satima
6.12. - Sveti Nikola	Općina Kumrovec, slatkiši u blagovaoni
7.12. - Školski medni dan	Podjela staklenki meda učenicima prvog razreda, KZZ i udruge pčelara
10.1. - Svjetski dan smijeha	Razredni projekti u redovnoj nastavi
15.1. - Dan međunarodnog priznanja RH	Na nastavi povijesti
27.1. - Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Sat povijesti u kino dvorani za učenike viših razreda
26.1. - Noć muzeja	MHZ, učenici u Muzeju Staro selo Kumrovec
5.2. - Dan sigurnijeg interneta	Na nastavi informatike
14.2. - Valentinovo - Dan zaljubljenih	Poklonimo lijepe riječi, pošta između svih učenika škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



26.2. - Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi učenici i djelatnici škole oblače ružičaste majice
4.3. - Fašnik	DND Kumrovec organizira dječji fašnik i priprema nagrade za sve sudionike
8.3. - Međunarodni dan žena	
10.3. - Tjedan mozga	Razredni projekti u redovnoj nastavi
12.3. - Dan znanosti	Svi razredi izvode pokuse
17.3. - Dan Svetog Patrika	
20.3. - Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Terenska nastava i posjet kazalištu
21.3. - Svjetski dan osoba s Down sindromom	Suradnja sa COOKT-om, svi učenici i djelatnici škole oblače različite čarape
21.3. - Međunarodni dan darovitih učenika	Daroviti pokazuju svoje projekte, priredba „Pokaži što znaš“ koju učenici samostalno pripremaju
1.4. - Međunarodni dan šale	Razredni projekti u redovnoj nastavi
2.4. - Međunarodni dan dječje knjige	U gostima u knjižnici, niži razredi
7.4. - Svjetski dan zdravlja	Radionice u školi i u školskom dvorištu
17.4. - Svjetski dan haiku poezije	Na nastavi hrvatskoga jezika učenici razredne nastave
22.4. - Dan planeta Zemlje	Čišćenje okoliša škole, svi učenici i djelatnici
23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava	U gostima u knjižnici, viši razredi
1.5. - Most prijateljstva Gmajna Kunšperg	Općine Bistrica ob Sotli i Kumrovec Druženje mještana na mostu
4.5. - Svjetski dan vatrogasaca	Vježba evakuacije u školi, potom u gostima DVD Kumrovec
9.5. - Dan Europe: Europa na dječjem dlanu	Kviz za učenike viših razreda u kino dvorani
11.5. - Majčin dan	Razredni projekti u redovnoj nastavi u svim razredima
15.5. - Međunarodni dan obitelji	
Svibanj - MathFest	Matematičko natjecanje u Tuheljskim Toplicama
31.5. - Dan sporta	Atletski miting u Razvoru, natjecatelji iz drugih škola, Općina Kumrovec (održat će se 23.5.)
3.6. - Svjetski dan bicikla	Dolazak u školu biciklom i posjet susjednoj školi
12.6. - Završna svečanost	Svečanost, ispis učenika 8. razreda iz Zajednice učenika škole
13.6. - Završetak nastavne godine	Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj razrednih odjela	ukupno učenika	dječaka	djevojčica	Broj učenika				Razrednik/ca
					s teškoćama		prehrana	putnici	
					Ind.	PP			
1. razred	1	15	10	5	0	0	15	6	Marija Herceg
2. razred	1	13	7	6	2	0	13	13	Marina Sušec
3. razred	1	19	11	8	0	0	19	13	Martina Blažičko Vuković
4. razred	1	17	10	7	1	0	17	12	Anita Hlupić
Ukupno 1. - 4. razred	4	64	38	26	3	0	64	44	
5. razred	1	15	6	9	1	0	15	13	Tomislav Krušlin
6. razred	1	19	10	9	1	2	19	17	Božica Berc
7. razred	1	13	5	8	1	2	13	10	Dario Zagvozda
8. razred	1	19	13	6	0	1	19	16	Nenad Sušec
Ukupno 5. - 8. razred	4	64	34	32	3	5	80	62	
Ukupno 1. - 8. razred	8	130	72	58	6	5	130	106	

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke		2	-	1	1	1	1		6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-		2	2	1	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupan broj učenika s Rješenjem		2		1	1	3	3	1	11

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela. Razredna knjiga se od školske godine 2014./2015. vodi elektronički (e-Dnevnik i e-Imenik).



5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju predviđen je godišnjim i tjednim planom stručne suradnice pedagoginje te stručne suradnice logopedinje koja je zaposlena kao vanjska suradnica Škole. Rad stručnih suradnica s učenicima s teškoćama odvija se na dnevnoj bazi, a po potrebi se uključuju razrednici i roditelji. Za učenike s teškoćama organizirana je redovita dopunska nastava koja olakšava usvajanje nastavnih sadržaja. Također, za učenike s disleksijom i teškoćama čitanja svakodnevno je u knjižnici omogućeno korištenje aplikacije Lexie.

5.1.2. Rad s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Kontinuirana edukacija učitelja o pojmu darovitosti i poticanje na individualizaciju u pristupu darovitim učenicima	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji
Identifikacija darovitih učenika (u 3. razredu, masovno i individualno po potrebi) primjenom psihologijskih instrumenata Poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike Uključivanje učenika u natjecanja Dabar, Matematički klokan Poticanje i vrednovanje sudjelovanja učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju Organiziranje i provedba Dana darovitih	Tijekom godine	Psiholog, daroviti učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
Podrška i educiranje roditelja kako biti podrška darovitoj djeci	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja
INA RadoZNALCI	Tijekom godine	Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.	15	1	vjeroučitelj	2	70
	2.	13	1	vjeroučitelj	2	70
	3.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	4.	14	1	vjeroučitelj	2	70
	UKUPNO 1. – 4.	60	4		8	280
Katolički vjeronauk	5.	14	1	vjeroučitelj	2	70
	6.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	7.	13	1	vjeroučitelj	2	70
	8.	19	1	vjeroučitelj	2	70
UKUPNO 5. – 8.	64	4		8	280	
UKUPNO 1. – 8.	124	8		16	560	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	12	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	5.	10	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	6.	11	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	7.	9	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	8.	13	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
UKUPNO 4. – 8.	55	5		10	350	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	15	1	Učiteljica informatike	2	70
	2.	13	1	Učiteljica informatike	2	70
	3.	19	1	Učiteljica informatike	2	70
	4.	17	1	Učiteljica informatike	2	70
	7.	15	1	Učitelj informatike	2	70
	8.	19	1	Učitelj informatike	2	70
UKUPNO		98	6		12	420

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	15	2	70	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	12	2	70	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	27	4	140	
1.	Matematika	2	10	2	70	Učiteljica matematike
2.	Hrvatski jezik	2	15	2	70	Učiteljice hrvatskoga jezika
3.	Kemija	2	5	1	35	Učiteljica kemije
4.	Fizika	2	5	1	35	Učiteljica fizike
UKUPNO 5. - 8.		8	35	6	210	
UKUPNO 1. - 8.		16	62	10	350	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	22	1	140	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	17	1	140	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	39	2	280	
1.	Matematika	4	9	3	105	Učiteljica matematike
2.	Kemija	2	5	1	35	Učiteljica kemije
UKUPNO 5. - 8.		6	24	2	70	
UKUPNO 1. - 8.		14	63	4	350	

5.3. Obuka neplivača

Obuka neplivača se organizira za 19 učenika trećeg razreda. Provođi se u Krapinskim toplicama krajem listopada ili početkom studenog 2024. Obuku neplivača izvodi učitelj TZK, a učitelj pratitelj je razredna učiteljica 3. razreda. Troškovi obuke pokriveni su sudjelovanjem u projektu „Hrvatska pliva“.

5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Mali kreativci	Marija Herceg	utorak, 6. sat
Dramska skupina	Marina Sušec	utorak, 6. sat
Plesna skupina	Martina Blažičko Vuković	utorak, 6. sat
Mali enigmatičari	Anita Hlupić	utorak, 6. sat
RadoZNALCI	Andrea Škreblin Puzjak	ponedjeljak, 7. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Robotičari	Petra Kocman	srijeda, 6. sat
Mladi tehničari	Sandra Debanić	ponedjeljak, 7. sat
Školska prometna jedinica	Sandra Debanić	petak, 7. sat
Zbor	Karlo Dijanić	srijeda i petak, 7. sat
ZasvirAJMO	Karlo Dijanić	ponedjeljak, 6. i 7. sat
Tanceraj	Andrea Škreblin Puzjak	utorak, 7. sat
Decupage grupa	Božica Berc	utorak, 7. sat
Građanski odgoj	Božica Berc	utorak, 3. sat
Prva pomoć	Ana Maslač	ponedjeljak i srijeda ,7. sat
Likovnjaci	Vida Žiljak	ponedjeljak, 6. i 7. sat
Liturgijsko zajedništvo	Tomislav Krušlin	četvrtak i petak, 6. i 7. sat
Univerzalna sportska škola	Dario Zagvozda	ponedjeljak, 6. i 7. sat
Sportska grupa	Dario Zagvozda	srijeda i četvrtak, 7. sat
Mali knjižničari	Marica Lojen	utorak, 5. i 6. sat
Govorništvo	Tea Ferdelja	četvrtak, 7. sat
Domaćinstvo	Maja Preglej	ponedjeljak, 7. sat
VolontirAJMO	Maja Preglej i Andrea Škreblin Puzjak	petak, 7. sat
Voćarska grupa	Dražen Ljubić	srijeda, 7. sat



6. PLANOVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Razrednici u školskoj godini 2024./2025. su:

1. razred – Marija Herceg
2. razred – Marina Sušec
3. razred – Martina Blažičko Vuković
4. razred – Anita Hlupić
5. razred – Tomislav Krušlin
6. razred – Božica Berc
7. razred – Dario Zagvozda
8. razred – Nenad Sušec

6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige i Registra učenika
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela jednom tjedno – tematski SR i ŠPP (školski preventivni program)
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti
- aktivnosti povodom školskih svečanosti i terenske nastave



- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima...
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz školskog preventivnog programa
- terenska nastava
- Škola u prirodi

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati najmanje tri roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, probleme u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Službom za socijalnu skrb
- suradnja sa ZZJZ, KZŽ
- suradnja s policijom
- suradnja s općinom

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije nastavnog plana i programa te poboljšanja uspjeha učenika

* Svaki razrednik je izradio individualni Program rada razrednika, a isti je sastavni dio ovoga zajedničkog programa rada

* Razrednik sudjeluje u ostvarivanju Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



6.2. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	24
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vred.prema planu NCVV-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi, izrada rasporeda sati	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,	IX – VI	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



stručnim suradnicima i pripravnicima		
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem, Krapinsko-zagorskom Županijom	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOM-a,AZOO-a, HUROŠ-a,	IX – VI	10 70
8.3. U organizaciji Ministarstva		
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	66
8.6. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

RADNO VRIJEME: PONEĐJELJAK – PETAK		7:00 – 15:00
OTVORENI SAT – RODITELJI	utorak	9:00 – 10:00
	prva srijeda u mjesecu	17:00 - 18:00
OTVORENI SAT – UČENICI (srijeda)	srijeda	12:30 – 14:00
OTVORENI SAT – UČITELJI (četvrtak)	četvrtak	12:00 – 13:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Vrijeme rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	- izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan, prosinac, srpanj, kolovoz	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	- osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	tijekom šk. god.	73
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	- praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	tijekom šk. god.	127
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	- praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu	tijekom šk. god.	12
UKUPNO				220
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	- unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	veljača, ožujak, travanj, lipanj	56
2.2.	Unapređenje rada Škole	- osuvremenjivanje nastavnog procesa	tijekom šk. god.	46
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć - doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju	tijekom šk. god.	315

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



		- unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada - preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole - razvoj stručnih kompetencija		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	- osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana - uvođenje u novo školsko okruženje - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	tijekom šk. god.	164
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	- suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika - podrška roditeljstvu	tijekom šk. god.	372
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- koordinacija aktivnosti - informiranje učenika	listopad - kolovoz	58
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno -zaštitnih potreba		54
UKUPNO				1065
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	- analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole	tijekom šk. god.	13
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		tijekom šk. god.	33
UKUPNO				46
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Osobno stručno usavršavanje	- kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	115
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	- kontinuirano stručno usavršavanje	tijekom šk. god.	7

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

		- cjeloživotno učenje - obogaćivanje i prenošenje znanja - podizanje stručne kompetencije		
UKUPNO				122
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	- sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno	tijekom šk. god.	9
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	112
UKUPNO				121
6.	OSTALI POSLOVI		tijekom šk. god.	190
UKUPNO				190
GODIŠNJE ZADUŽENJE				1744

6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.		
ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST		
1.	Poslovi vezani za neposredni rad s učenicima	
	a) knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost (realizacija KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani)	100
	b) sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	36
	c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	72
	d) savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	72
	f) koordinacija, praćenje i vođenje projekata	35
SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA		
2.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	70
	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



	Rad na izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa	12
STRUČNO - KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
3.	organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	70
	nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i učiteljima radi nabave novih naslova	35
	knjižnično poslovanje u programu Metel Win, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis, zaštita i popravak knjižne građe	105
	statistika za Matičnu službu i NSK	35
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
4.	organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga	35
	obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.	Individualno stručno usavršavanje	104
	praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	praćenje dječje i literature za mladež	
	sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	
	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, CSSU – što je moguće pratiti online)	
	suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama te nakladnicima	
OSTALI POSLOVI		
6.	Planiranje i programiranje	39
	Uključenje i sudjelovanje s učenicima u eTwinning projektima	
	poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednih planova rada školske knjižnice, priprema za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama	
UKUPNO:		872

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



6.5. Plan rada tajništva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Upis u sudski registar: - upisati promjenu djelatnosti škole u sudski registar trgovačkog suda (prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o osnovnom školstvu iz članka 24. i 25. Zakona o sudskom registru „Narodne novine“ br. 1/95 i 57/96 - upisati ovlasti v.d. ravnatelja i ravnatelja za zastupanje u sudski registar	IX, X i XI mj.
2.	Godišnji plan i program rada: - provesti postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada u skladu sa člankom 26. stavak 2. Zakona i članka 35. Zakona o ustanovama i Napatkom za izradu godišnjeg plana i programa u školama Ministarstva znanosti i obrazovanja - uručiti svim učiteljima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju u skladu sa odredbama Pravilnika o obavezama učitelja i stručnih suradnika - dostaviti godišnje planove i programe Županijskom uredu i Ministarstvu znanosti i obrazovanja	VIII i IX mj. IX i X mj. IX i X mj.
3.	Upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije: - pomoć oko upisa učenika u 1. razred u razrednu i matičnu knjigu - provjeriti upise u matičnim knjigama i uvezati imenike učenika - osigurati svjedodžbu prijevodnicu za svakog tko mijenja školu tijekom obrazovanja - provjeriti da li se primjenjuju pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama - unos podataka i vođenje e-matice	IX mj. IX mj. tijekom godine
4.	Učitelji: - osigurati dokaze o osobnicima učitelja da ne postoje zapreke iz članka 72. Zakona - prirediti tekst natječaja i suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - prirediti tekst ugovora o radu, upisati zaposlenike u matičnu knjigu, prijaviti zavodima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te prijaviti Upravi za financije i Odjelu prosvjetne inspekcije	VIII i IX mj. i tijekom godine IX mj. i tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



5.	Upravljanje školom: - osigurati u osobniku dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje ravnatelja i dokaze o članovima Školskog odbora - omogućiti da opći akti budu dostupni zaposlenicima -vođenje Registra zaposlenih	IX mj. i tijekom godine
6.	Pedagoška dokumentacija i evidencija: - na vrijeme naručiti pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima te dali se ista vodi pravodobno, potpuno i uredno - uredno i pravodobno dostaviti statističke podatke na početku i na kraju školske godine nadležnim Zavodima i Ministarstvu	VIII mj. i tijekom godine
7.	Uredsko poslovanje	tijekom godine
8.	Vodi nabavu robe, usluga i radova, provodi postupke jednostavne nabave. Popunjava registar ugovora, plan nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave i brine o ažuriranju istih	tijekom godine
9.	Preuzimanje i likvidatura e-računa	tijekom godine
10.	Blagajničko poslovanje, izrada i obračun putnih naloga	tijekom godine
11.	Ostalo: - provođenje mjera i radnji iz Zakona o zaštiti od požara i Zakona na radu - pratiti provođenje liječničkih pregleda učitelja, osigurati primjenu Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda - obavlja ostale poslove iz djelokruga rada tajništva i poslove po nalogu ravnateljice.	tijekom godine

6.6. Plan rada računovodstva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	- izrada prijedloga godišnjih planskih dokumenata	rujan - listopad
2.	- kontiranje i knjiženje ulaznih računa - izrada, kontiranje i knjiženje izlaznih računa i praćenje naplate - izrada uplatnica za školsku kuhinju i praćenje naplate iste	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



	<ul style="list-style-type: none"> - izrada dokumentacije, obračuni, praćenje i izvještavanje o provedbi projekata (Baltazar, Zalogajček, Shema voća i mlijeka) - plaćanje obveza dobavljačima putem e-zabe - kontiranje i knjiženje izvoda po žiro računu - priprema, obračun i knjiženje plaća i materijalnih prava zaposlenika - likvidacija i knjiženje blagajne - likvidiranje i plaćanje obveza po putnim naložima - vođenje salda konti evidencije - vođenje evidencije dugotrajne imovine - vođenje evidencije sitnog inventara - izrada zahtjeva za materijalno financijske rashode kroz aplikaciju „Lokalna riznica“ i praćenje izvršenja proračuna - obavljanje ostalih poslova iz domene računovodstva i financija - praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva i financija 	kontinuirano tijekom godine
3.	- izrada godišnjeg financijskog izvješća	siječanj
4.	- izrada, kontrola i testiranje dokumentacije za fiskalnu odgovornost	veljača
5.	- izrada statističkih financijskih izvješća	travanj i listopad
6.	- izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	srpanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



6.7. Plan rada tehničke službe

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
1.	<p>Poslovi na prehrani učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje glavnog jela, rezanje kruha, podjela hrane, kuhanje kave, pranje posuđa, narudžba namirnica, održavanje škrinja, frižidera, sanitarija, smočnice i odlaganje namirnica - generalno uređenje kuhinje, sanitarija i smočnice 	<p>svakodnevno</p> <p>tijekom šk. praznika</p>	kuharice
2.	<p>Poslovi održavanja, čuvanja zgrade, inventara i dostava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - loženje, održavanje peći i instalacija, radijatora, kontrola i primanje goriva - održavanje protupožarnih aparata, - održavanje i popravak električnih i vodovodnih instalacija, izmjena stakala, popravak karniša i otvaranje prozora radi čišćenja - nabava namirnica za kuhinju - popravak namještaja i brava - čišćenje snijega, košnja zelenih površina, štucanje živice, njega stabala i ukrasnog grmlja, uređenje prilaznog puta i pražnjenje koševa, održavanje i izdavanje alata učenicima i učiteljima - ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	<p>jesen, zima</p> <p>mjesečno i godišnje</p> <p>tjedno</p> <p>sezonski</p> <p>kontinuirano</p>	domari
3.	<ul style="list-style-type: none"> - dezinficiranje učestalo nakon prve i druge smjene - održavanje čistoće školskog prostora: pometanje učionica i hodnika, održavanje školskog namještaja, pranje sanitarnija - mazanje i laštenje parketa, čišćenje balkona, staklenih površina i vitrina - generalno čišćenje školskog prostora - održavanje cvijeća i vanjskih cvjetnjaka 	<p>svakodnevno</p> <p>tjedno</p> <p>tijekom šk. praznika</p>	spremačice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	- usvajanje Kurikuluma - usvajanje GPP za školsku godinu 2024./2025. - predstavljanje ŠPP „Abeceda prevencije“ - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za školsku godinu	- članovi Školskog odbora - tajnica - ravnateljica
XI	- davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - donošenje financijskog plana za 2025. (do 31.12.)	- članovi školskog odbora - tajnik - računovotkinja
II	- financijsko izvješće: godišnje, polugodišnje - izvješće o provođenju školskih preventivnih programa tijekom prvog polugodišta	- ravnateljica - članovi Školskog odbora - računovođa, tajnik
VI VIII	- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja - donošenje Odluke o zahvalama i priznanjima - izvješće o provođenju školskih preventivnih programa tijekom prvog polugodišta - godišnje izvješće - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika	- članovi Školskog odbora - tajnik - ravnateljica

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom cijele godine	- prijedlog Kurikuluma i GPP škole - predstavljanje ŠPP „Abeceda prevencije“ - zaduženja učitelja - Pravilnik o vrednovanju	- ravnateljica - učitelji - stručna služba - vanjski suradnici
IX	- usvajanje primjerenih programa školovanja - pedagoška dokumentacija	
X	- individualno stručno usavršavanje izvan RH – ERASMUS+ - registracija Ustanove (Agencija za mobilnost) – skupno putovanje, pedagoginja	- osobna iskustva učitelja drugih škola - ravnateljica
XI	- radionica o sigurnom korištenju interneta	- vanjski predavač

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



XII	- donošenje odluke o godišnjem popisu imovine - izvješća razrednika s održanih RV - Izrada pismenih provjera uz pomoć digitalnih alata	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji - učitelj Tomislav Krušlin
I	- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta - kalendar školskih i županijskih natjecanja	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji
III	- Erasmus+ projekt - radionica o komunikaciji i samoregulaciji ponašanja	- pedagoginja - učitelji
VI	- utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izricanje pedagoških mjera - dopunski nastavni rad i popravni ispiti - samovrednovanje rada škole, izrada Prijedloga mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji
VII	- organizacija rada škole u narednoj školskoj godini - prijedlog zaduženja učitelja u šk. god. 2025./2026.	- ravnateljica

7.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- sastanak razrednih vijeća prošlogodišnjeg 4. i ovogodišnjeg 5. razreda – prenošenje važnih informacija o učenicima	- učiteljica četvrtog razreda, učitelji predmetne nastave
XII VI	- utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	- učitelji i stručni suradnici
prema potrebi	- donošenje odluke o pedagoškim mjerama	- učitelji
XII VI	- izvješća razrednika o uspjehu razrednih odjela - e-pedagoška dokumentacija	- razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje Kurikuluma i GPP škole- predstavljanje ŠPP „Abeceda prevencije“- izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika- izvješće o radu škole u školskoj godini 2023./2024.	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- članovi Vijeća roditelja
VI	<ul style="list-style-type: none">- izvješće o provođenju školskih preventivnih programa- prijevoz učenika	članovi
VII	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na rezultate u protekloj godini- sugestije za daljnji rad- samovrednovanje rada škole	članovi

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- formiranje Vijeća učenika- odabir predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara- prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća- Pravilnik o kućnome redu- Pravilnik o vrednovanju i pedagoškim mjerama	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- pedagoginja- članovi
XI	<ul style="list-style-type: none">- tema vezana uz aktualnu temu po prijedlogu članova Vijeća učenika	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- pedagoginja- članovi
I	<ul style="list-style-type: none">- osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- pedagoginja- članovi
III	<ul style="list-style-type: none">- razmatranje odnosa među učenicima, što učenici mogu učiniti da se poboljša suradnja i prijateljstvo u razredu- aktualna problematika u školi i prijedlozi za poboljšanje stanja - samovrednovanje- ekološka volonterska akcija	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- pedagoginja- članovi
V	<ul style="list-style-type: none">- ekskurzija, izleti- što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini- dogovor o obilježavanju završetka školske godine- prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	<ul style="list-style-type: none">- ravnateljica- pedagoginja- članovi



Vijeće učenika OŠ Josipa Broza Kumrovec

Vijeće učenika OŠ Josipa Broza čine svi predsjednici razrednih odjela. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika. Za predsjednika se bira učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruku. Mandat predsjednika i članova Vijeća je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani. Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje u prostorijama škole. Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća. Na sjednici se vodi zapisnik. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj izrađuju osobne programe stručnog usavršavanja uključujući područje struke i psihološko-pedagoške teme.

Tematika stručnog usavršavanja učitelja u školi u školskoj godini 2024./2025.:

- Sigurno korištenje interneta – vanjski predavač
- Dan zdravlja – tematski projektni dan
- Asertivna komunikacija - vanjski predavač

U školi djeluju dva stručna aktiva:

- Aktiv učitelja razredne nastave; voditelj aktiva: učiteljica drugog razreda
- Aktiv učitelja predmetne nastave; voditelj aktiva: učiteljica biologije

Stručni aktivisti u školi donose vlastite programe rada i sastaju se po potrebi, a minimalno tri puta tijekom godine. Učitelji su uključeni i u rad Županijskih aktiva.

Ravnateljica je članica ŽSV ravnatelja, a polazi i edukacije u organizaciji MZOM-a i Agencije za odgoj i obrazovanje.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Zagorska svadba, Bučnica fest Likovna kolonija društava „Naša djeca“ KZZ	- voditeljica zadruge „Božičnica“ - učenici i volonteri DND
X	Jesen u Starom selu Dječji tjedan Dan Kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	- učenici 1. – 8. razreda - učitelji: RN - učitelji i učenici - vjeroučitelj - svećenik, učenici, učitelji i razrednici
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan Općine Kumrovec Dan Općine Zagorska Sela	- učenici 1. - 8. razreda, učiteljica povijesti - Dječja Vijeća i Dječji Općinski Načelnici
XII	Božićna priredba	- voditelji INA-e - učitelji PN - pedagoginja, ravnateljica - učenici
I	Dan sjećanja na žrtve holokausta Noć muzeja	- razrednici - učenici
II	Fašnik	- razrednici - učenici
III	Dan darovitih - Pokaži što znaš	- razrednici - učenici
IV	Dan zdravlja Dan planeta Zemlje - uređenje okoliša škole	- učitelji, razrednici - učenici, pedagoginja, knjižničarka
V	Dan škole - Dan sporta i Atletski miting u Razvoru	- razrednici - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - učenici 5. - 8. razreda
VI	Završna svečanost	- voditelji INA-e - učiteljica hrvatskoga jezika - pedagoginja, ravnateljica - učenici - roditelji



9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

a) cijepljenje i docjepljivanje

1. razred	MMR (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza) *obavezno po kalendaru cijepljenja RH
5. – 8. razred	pozivi na cijepljenje protiv HPV-a *neobavezno
8. razred	Ana-Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) *obavezno po kalendaru cijepljenja RH

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
 - sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
 - sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
 - namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
 - probiri (siječanj-ožujak)
- 1. razred - zubna putovnica
 - 3. razred - ispitivanje oštine vida i vida na boje
- praćenje rasta i razvoja



- 6. razred - praćenje rasta i razvoja
- pregled kralježnice
- zubna putovnica

3. Savjetovanišni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

- 1. razred - Pravilno pranje zubi po modelu
- 3. razred - Skrivene kalorije
- 5. razred - Promjene vezane uz pubertet i higijena
- 8. razred - Probir – mentalno zdravlje

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje



9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu suradnicu pedagoginju te ravnateljicu Škole.

Protokol:

- Učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- U slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć liječnika i policije
- Stručni suradnik pedagog i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, stručni suradnik ga odvodi liječniku
- Dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti
- Roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili u Obiteljskom centru KZZ
- Stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju



- Stručni suradnik pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- O poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

9.3.1. Program za sprečavanje nasilja

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi - jačanje osobne odgovornosti - razvijanje pozitivne slike o sebi - učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija - usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja - jačanje samopouzdanja - kvalitetno provođenje slobodnog vremena - poticanje međuljudske komunikacije svih sudionika u odgoju i obrazovanju
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - stručni suradnici škole - svi učitelji i ostali djelatnici Škole - vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - iskustvene radionice na SR - proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta - uključivanje djece u INA i IŠA
VREMENIK	- tijekom školske godine 2024./2025.
VREDNOVANJE	- evaluacijske liste nakon provedenih radionica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



9.3.2. Školski program prevencije

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - zaštita zdravlja učenika – prevencija ovisnosti i nasilja (s naglaskom na prevenciji vršnjačkog nasilja) - razvoj zdravih životnih navika - jačanje i unapređivanje komunikacijskih i socijalnih vještina → razvijati kritičko mišljenje i osobni stav prema neprihvatljivim oblicima ponašanja → razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje usvojiti stajališta o vrijednosti življenja
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - razrednici - vanjski suradnici (djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, školska liječnica)
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike 1. – 8. razreda na SR u sklopu predviđenih tema u sklopu Zdravstvenog odgoja → obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti → radionice na SR povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije i Međunarodnog dana osoba s invaliditetom → obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) - uključivanje djece u INA i IŠA - provođenje programa: <ul style="list-style-type: none"> → „Pet za net“ (sigurnost djece na internetu) s učenicima 1. – 8. razreda → „Abeceda prevencije“ s učenicima 1. – 8. razreda → „Zubna putovnica“ s učenicima 6. razreda → „Trening životnih vještina“ s učenicima 7. razreda → „Vrtim zdravi film“ s učenicima 7. razreda → „Zdrav za 5“ s učenicima 8. razreda → „Vježbaonica“ s učenicima 7. i 8. razreda
VREMENIK	- kontinuirano tijekom školske godine 2024./2025. prema planu rada SR
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - plakati - prezentacije - listići za evaluaciju



10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Tijekom školske godine 2024./2025. planiraju se sljedeće investicije:

1. Nabavka materijala roba i usluga za uređenje učionica, hodnika i okoliša škole sukladno potrebama osuvremenjivanja nastavnog procesa
2. Druga faza radova uređenja parkirališta ispred škole te uređenje prilaza školi
3. Zamjena unutarnje stolarije u nekim učionicima
4. Soboslikarski radovi (hodnici i učionice)
5. Uređenje školskog dvorišta

Posebni projekti u školskoj godini 2024./2025.

1. Provodi se projekt Krapinsko-zagorske županije „Baltazar 8“ za zapošljavanje pomoćnika u nastavi za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi, a zadovoljavaju uvjete projekta.
2. Nastavlja se izvannastavna aktivnost Građanski odgoj kao projekt KZZŽ.
3. Nastavlja se projekt „Shema školskog voća“.
4. Nastavlja se projekt „Shema školskog mlijeka“.
5. Nastavlja se projekt „VolontiraAJMO“ s Mrežom udruga Zagor gdje ćemo opet biti partneri u projektu.
6. Provodi se Erasmus+ projekt „Od besed do animacije“ u suradnji s OŠ iz Bistrice ob Sotli.
7. Nastavlja se projekt „Branje ne poznaje meje“ u suradnji s OŠ iz Bistrice ob Sotli.
8. Priprema se projekt vezan uz kulturne posebnosti našeg mjesta u suradnji sa školom iz Descartesa.
9. Priprema se projekt međuškolske suradnje: Međunarodni glazbeni susret učenika polaznika glazbenih škola.
10. Postavljanje drvene kupole koja će se koristiti kao učionica na otvorenom.

Preambula GPIPROŠ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714) i čl. 23. Statuta Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec, Školski odbor na 34. sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnateljice škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole:

Maja Preglec



Predsjednik Školskog odbora:

D. Ljubić
Dražen Ljubić

Mjesto i datum:

Kumrovec, 1.10.2024. godine

Šifra škole: 02-553-001

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2140-70-01-24-1