

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Kumrovec, 28.09.2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
2.1. Podaci o upisnom području	2
2.1. Unutrašnji školski prostori	2
2.2. Školski okoliš	4
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	4
2.4. Knjižni fond škole	5
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA....	5
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	5
3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	5
3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	6
3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	6
3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole.....	7
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	7
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	7
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	7
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	8
4.1. Organizacija smjena	8
4.2. Dežurstvo učitelja.....	9
4.2.1. Raspored dežurstva učitelja.....	9
4.2.2. Otvoreni sat za roditelje	10
4.3. Godišnji kalendar rada.....	11
4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske	12
4.3.2. Općinski blagdani.....	12
4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji	12
4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	15
4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	16
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	16
5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama	17
5.1.2. Rad s darovitim učenicima	17
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	18
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	18
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	19
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20
5.3. Obuka neplivača	20
5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti	20
6. PLANOVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji	22
6.2. Plan rada ravnatelja	24
6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	27
6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	29
6.5. Plan rada tajništva.....	31
6.6. Plan rada računovodstva.....	32
6.7. Plan rada tehničke službe	33
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	34
7.1. Plan rada Školskog odbora	34
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	35
7.3. Plan rada Razrednih vijeća	36
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	36
7.5. Plan rada Vijeća učenika	36
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	38
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	39

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole.....	39
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	40
9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec	42
9.3.1. Program za sprečavanje nasilja	43
9.3.2. Školski program prevencije.....	44
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC
Adresa škole:	ANTUNA MIHANOVIĆA 8, KUMROVEC
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	049/553-169
Broj telefaksa:	049/501-849
Internetska pošta:	ured@os-josipa-broza-kumrovec.skole.hr
Šifra škole:	02-553-001
Matični broj škole:	03086925
OIB:	28425262208
ravnateljica škole:	Maja Preglej
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	144
Broj učenika u razrednoj nastavi:	64
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	80
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika putnika:	111
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	9
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:55 (rad u jednoj smjeni)
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala/laptopa u školi:	39
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec obuhvaća teritorije općina Kumrovec i Zagorska Sela. Proteže se od Zelenjaka do Harine Zlake u dužini od oko 25 kilometara.

Upisna područja Škole su naselja: Bojačno, Harina Zlaka, Luka Poljanska, Bratkovec, Poljana Sutlanska, Miljana, Pušća, Ivanić Miljanski, Plavić, Kuzminec Miljanski, Brezakovec, Zagorska Sela, Gornji Škrnik, Donji Škrnik, Razvor, Kumrovec, Ravno Brezje, Kladnik, Dugnjevec i Risvica.

Iako je naselje Velinci školsko upisno područje, niz godina se učenici upisuju u OŠ Đure Prejca Desinić.

Školsko područje povezano je asfaltiranim cestama sa središtem u Kumrovcu.

Velik dio učenika (73,51%) putuje organiziranim učeničkim prijevozom. Udaljenost od kuće do škole iznosi od 0 do 25 kilometara. Prijevoz učenika organiziran je i izvodi ga autoprijevoz „Vrelej“. Prijevoz se obavlja jednim autobusom, dvama velikim kombi vozilima i jednim malim kombi vozilom.

Izmjena u mreži škola u ovoj školskoj godini neće biti.

2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od prizemlja i dva kata. Škola ima garderobu, školsku kuhinju, knjižnicu, kino dvoranu, blagovaonicu i kotlovnici.

U dijelu objekta škole smještena je javna ustanova predškolskog odgoja – Dječji vrtić „Jaglac“ Kumrovec. Provedena je preinaka unutarnjeg prostora Vrtića tijekom 2019. godine te je on minimalno proširen i na prostor blagovaonice.

U poslijepodnevnim satima već petu godinu zaredom nastavu održava Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec. Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeni su radovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



energetske obnove građevine škole te je u Energetskom certifikatu iz razreda F, građevina uvrštena u energetski razred C.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58	-	-	2	3
2. razred	1	58	-	-	2	3
3. razred	1	58	-	-	2	2
4. razred	1	58	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik*	1	58	-	-	1	2
Njemački jezik*	-	-	-	-		
Glazbena kultura*	-	-	-	-		
Katolički vjerouauk	1	48	-	-	2	2
Engleski jezik	1	58	-	-	2	3
Likovna kultura	1	34	-	-	1	1
Matematika	1	58	-	-	1	3
Njemački jezik/Glazbena kultura			1	66	1	2
Kemija/Fizika/Biologija			1	68	2	3
Povijest/Geografija	1	58	-	-	1	3
Tehnička kultura	1	48	-	-	1	2
Informatika	1	46	-	-	2	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	419			2	2
Kino dvorana	1	90	-	-	1	1
Knjižnica	1	134	-	-	2	2
Zbornica	1	57	-	-	2	2
Kuhinja i blagovaonica	1	96			1	
Uredi	4	55	-	-	1	2
U K U P N O:	22	1491	2	134		

Oznaka stanja opremljenosti:
do 50%..1
od 51-70%..2
od 71-100%..3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

2.2. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
Sportsko igralište	897
Zelene površine	23 048
Školski vrt	577
Školski voćnjak	4778
ZOO vrt	200
U K U P N O	29 500

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost se poboljšala ulaskom škole u eksperimentalni program „Škola za život“ u školskoj godini 2018./2019. Uz postojećih 6 TV aparata, 20 rashodovanih stolnih računala iz donacije banaka zamijenjeno je s 11 prijenosnih računala, u tri učionice postavljene su interaktivne ploče, a 42 tableta na korištenje dobili su učenici koji su tada pohađali prvi, peti i sedmi razred.

Tijekom 2019./2020. za informatičku učionicu nabavljeno je 19 prijenosnih računala koja su zamijenila stara stolna računala, a i dalje su u funkciji 3 štampača, 2 fotokopirna aparata (rashodovana iz donacije), jedan novi fotokopirni aparat kojeg je nabavila Glazbena škola Pregrada, 2 LCD projektor, 1 kamera, 1 digitalni fotoaparat i 1 ADSL priključak u računovodstvu. U školskoj godini 2019./2020. svi učenici petog i sedmog razreda dobili su tablete, a uz pomoć Županije postavljene su još dvije pametne ploče. Za osam učitelja stigli su laptopi iz Ministarstva. Kada je započela nastava na daljinu, svi su učenici 5. - 8. razreda dobili na korištenje tablete. Projektom E-škole, u školskoj godini 2020./2021. nabavljeno je devet prijenosnih računala, a u školskoj godini 2022./2023. preko istog projekta je za potrebe učenika nabavljeno još sedamnaest novih prijenosnih računala.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	265
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	708
Književna djela	1328
Stručna literatura za učitelje	451
Ostalo	251
U K U P N O	3003

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim zaduženjima

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Razredna učiteljica	Mentor -savjetnik
1.	1. razred - Marina Sušec	Mentor
2.	2. razred - Martina Blažičko Vuković	-
3.	3. razred - Anita Hlupić	-
4.	4. razred - Marija Herceg	-

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Predmetni učitelj	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor -savjetnik
1.	Katarina Lončar	Glazbena kultura	-
2.	Tea Ferdelja	Hrvatski jezik	-
3.	Maja Koleš	Hrvatski jezik (5. razred)	-
4.	Snježana Dečman	Matematika	-
5.	Božica Berc	Povijest	-
6.	Dražen Ljubić	Geografija	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

7.	Tomislav Krušlin	Katolički vjerouauk	Savjetnik
8.	Jadranka Tepeš	Kemija	Mentor
9.	Dorotea Dremptić Bigec	Fizika	-
10.	Ana Maslać	Priroda i biologija	-
11.	Vida Žiljak	Likovna kultura	-
12.	Dario Zagvozda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Savjetnik
13.	Vlatka Kordej	Njemački jezik	-
14.	Nenad Sušec	Informatika	Mentor
15.	Petra Kocman	Informatika (1. - 4. razred)	-
16.	Sandra Debanić	Tehnička kultura	-
17.	Ana Borošak	Engleski jezik	Mentor

Nastava u razrednoj i predmetnoj nastavi je stručno zastupljena, uz izuzetak učiteljice fizike. Dvanaest učitelja/učiteljica popunjava satnicu na drugim školama: Ana Maslać (OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli), Jadranka Tepeš (OŠ Sveti Križ Začretje), Dorotea Dremptić Bigec (OŠ Lijepa naša Tuhelj i OŠ Đure Prejca Desinić), Dražen Ljubić (OŠ Đure Prejca Desinić), Božica Berc (OŠ Đure Prejca Desinić), Dario Zagvozda (OŠ Janka Leskovara Pregrada), Vida Žiljak (OŠ Janka Leskovara Pregrada i OŠ Belec), Nenad Sušec (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Vlatka Kordej (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Katarina Lončar (OŠ Đure Prejca Desinić i Srednja škola Pregrada), Petra Kocman (OŠ Marija Bistrica) i Sandra Debanić (OŠ Đure Prejca Desinić, OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli i OŠ Luka). Osim učitelja, i stručna suradnica knjižničarka Marica Lojen satnicu popunjava u drugoj školi (OŠ Antuna Mihanovića Klanjec).

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ravnatelj/stručni suradnik	Radno mjesto
1.	Maja Preglej	Ravnateljica
2.	Andrea Škreblin Puzjak	Pedagoginja
3.	Marica Lojen	Knjižničarka

3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Učiteljica pripravnica u školskoj godini 2023./2024. je učiteljica hrvatskoga jezika u 5. razredu Maja Koleš.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Poslovi	Radno mjesto
1.	Poslovi tajništva - Jasna Čičak	Tajnica
2.	Poslovi računovodstva - Mirjana Kos	Računovotkinja
3.	Priprema hrane - Marijana Veselinović	Kuharica
4.	Priprema hrane – Marina Kralj	Kuharica
5.	Poslovi održavanja - Miro Bišćan	Domar - ložač
6.	Poslovi na održ. čistoće - Sanja Vuk	Spremačica
7.	Poslovi na održ. čistoće - Karmen Turčić	Spremačica
8.	Poslovi na održ. čistoće - Dijana Petrinec	Spremačica
9.	Poslovi na održ. čistoće – Ivanka Zagajšak	Spremačica

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali Poslovi	UKUPNO	
											T	G
1.	Marina Sušec	1.	15	1. raz. 2	1	1	1	-	20	20	40	1768
2.	Martina Blažičko Vuković	2.	16	2. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1768
3.	Anita Hlupić	3.	16	3. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1768
4.	Marija Herceg	4.	16	4. raz. 2	1	1	1	-	21	19	40	1768

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima						Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dop.	Dod.	INA	Projekti	UKUPNO	
				1.-3.	4.	5.	6.	7.	8.								T	G
1.	Snježana Dećman	Matem.			4	4	4	8	20			1	1			22	40	1768
2.	Božica Berc	Povijest	5.		2	2	2	4	10		2 zad		1	1		13	22	1672
3.	Dražen Ljubić	Geograf			1,5	2	2	4	9,5							9,5	15	663
4.	Katarina Lončar	Glazb.			1	1	1	1	6		1 zb				1	8	16	707
5.	Tomislav Krušlin	Vjeron.	8.a	6	4	2	2	2	4		20				4	24	40	1768
6.	Tea	Hrvatski	8.b			4	4	8	21			1	1	1		22	40	1768

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



	Ferdelja																		
7.	Maja Koleš	Hrvatski				5							1		1	6	10	442	
8.	Ana Maslać	Pid/Bio			1,5	2	2	4	9,5					2		12	20	884	
9.	Dorotea Drempetić Bigec	Fizika					2	4	6						6	7 (2)	308		
10.	Nenad Sušec	Inform.	7.			2	2	2	4	6	4	2 ad				14	24	1056	
11.	Petra Kocman	Inform.		6	2					8				2		10	16 (2)	704	
12.	Jadranka Tepeš	Kemija					2	4	6				1		1	8	14	618	
13.	Vida Žiljak	Likovni				1	1	1	2	5	-	2 est		2	-	9	16	704	
14.	Vlatka Kordej	Njemač.			2	2	2	2	4		12					13	20 (2)	880	
15.	Ana Borošak	Engl.		6	2	3	3	3	6	20			1			21	40	1768	
16.	Sandra Debanić	Tehnič.				1	1	2						1		7	13	574	
17.	Dario Zagvozda	TZK	6.			2	2	2	4	12	-	4 zr 2 sd 1 on		2		21	32	1414	

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni. Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec radi u drugoj smjeni, od 14:00 sati.

Za učenike 1. – 4. razreda nastava traje 8:00 - 12:15, osim utorkom kada traje 8:00 – 13:05, a za učenike 5. - 8. razreda nastava traje 8:00 - 13:55 sati.

Prehrana je organizirana u obliku toplog obroka, koji se dijeli učenicima u blagovaonici tijekom dva velika odmora po sljedećem rasporedu korištenja: učenici 1. – 4. razreda u 9:35 – 9:50, a učenici 5. – 8. razreda 10:25 – 10:40. Svi učenici škole uključeni su u Shemu školskog voća i mlijeka kojima dobivaju voće te mlijeko i mliječne proizvode.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

Za učenike predmetne nastave koji su udaljeni 5 i više kilometara od škole te za učenike razredne nastave koji su udaljeni više od 3 kilometara od škole, organiziran je prijevoz školskim autobusom, minibusom i kombijem sukladno Zakonu.

4.2. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja organizirano je u školskom prostoru prije početka nastave, za vrijeme školskih odmora te nakon završetka nastave do odlaska školskih kombija i autobusa. Učitelj/ica koji je dežuran ujutro u garderobi dežura i na hodniku na katu pod odmorima do jela. Učitelj/ica koji je dežuran u blagovaonici dežura iza jela na hodniku na katu do kraja nastave. Dežurstvo učitelja uključuje i pratnju učenika do stanice organiziranog prijevoza.

4.2.1. Raspored dežurstva učitelja

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
ULAZ	7:30 - 8:00	Ana Borošak		Ana Maslać / Petra Kocman	Vlatka Kordej / Božica Berc	Tea Ferdelja
BLAGOV AONICA	10:25 -10:40	Vida Žiljak	Vlatka Kordej	Dorotea Drempetić Bigec	Jadranka Tepeš	Sandra Debanić
Putnici 1. - 4. 5. sat	12:15	Martina Blažičko Vuković	Marica Lojen	Marina Sušec	Anita Hlupić	Marija Herceg
Putnici 5. - 8. 7. sat	13:55	Dražen Ljubić	Snježana Dečman	Dario Zagvozda	Tomislav Krušlin	Katarina Lončar / Nenad Sušec

Dežurstvo započinje u 7:30 sati, a završava u 14:10 kada sve prijevozne jedinice krenu prema svojim odredištima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

4.2.2. *Otvoreni sat za roditelje*

Termin otvorenog sata za roditelje i uz najavu razredniku svake prve srijede u mjesecu u 17:00.

Stručna suradnica pedagoginja, Andrea Škreblin Puzjak, dostupna je svakodnevno za suradnju uz najavu.

Marina Sušec – učiteljica 1. razreda	ponedjeljak 3. sat (9:50 - 10:25)
Martina Blažičko Vuković – učiteljica 2. razreda	utorak 4. sat (10:40 - 11:25)
Anita Hlupić – učiteljica 3. razreda	utorak 3. sat (9:50 - 10:25)
Marija Herceg – učiteljica 4. razreda	petak 4. sat (10:40 - 11:25)
Tea Ferdelja – učiteljica hrvatskoga jezika	četvrtak 3. sat (9:40 -10:25)
Maja Koleš – učiteljica hrvatskoga jezika (5. razred)	petak 3. sat (9:40 -10:25)
Ana Borošak - učiteljica engleskoga jezika	srijeda 4. sat (10:40 -11:25)
Snježana Dečman – učiteljica matematike	srijeda 4. sat (10:40 – 11:25)
Božica Berc – učiteljica povijesti	utorak 4. sat (10:40 – 11:25)
Dražen Ljubić – učitelj geografije	srijeda 3. sat (9:40 - 10:25)
Jadranka Tepeš – učiteljica kemije	četvrtak 3. sat (9:40 – 10:25)
Ana Maslać – učiteljica prirode i biologije	utorak 5. sat (11:30 – 12:15)
Dorotea Drempetić Bigec – učiteljica fizike	srijeda 2. sat (8:50 - 9:35)
Sandra Debanić – učiteljica tehničke kulture	petak 7. sat (13:10 - 13:55)
Katarina Lončar – učiteljica glazbene kulture	petak 4. sat (10:40 – 11:25)
Vida Žiljak – učiteljica likovne kulture	ponedjeljak 3. sat (9:40 - 10:25)
Dario Zagvozda - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	četvrtak 4. sat (10:40 - 11:25)
Petra Kocman – učiteljica informatike (1. – 4. razred)	srijeda 3. sat (9:40 -10:25)
Nenad Sušec – učitelj informatike	četvrtak 3. sat (9:40 -10:25)
Tomislav Krušlin – učitelj katoličkog vjeroučenja	petak 1. sat (8:00 - 8:45)
Vlatka Kordej - učiteljica njemačkoga jezika	utorak 2. sat (8:50 - 9:35)

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



4.3. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište – od 4. rujna do 22. prosinca 2023.	IX	21	20		4.9. Svečani početak nastavne godine i dobrodošlica prvom razredu i upis u zajednicu učenika
	X	22	19	9.10. – nenastavni radni dan	5.10. Svjetski dan učitelja 16.10. Dan kruha
	XI	21	19	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara (subota) 2. i 3.11. nenastavni radni dani	<u>Jesenski odmor učenika</u> Od 30.10. do 1.11. (nastava započinje 6.11.) 24.11. Dan Općine Kumrovec 25.11. Dan Općine Zagorska Sela
	XII	19	15	22.12. - nenastavni radni dan 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	15.12. Božićna priredba
UKUPNO 1. polugodište		83	73	3 dana blagdana	<u>1. Zimski odmor učenika od 27.12.2023. do 5.1.2024., nastava započinje 8.1.2024.</u>
2. polugodište – od 8. siječnja do 21. lipnja 2024.	I	22	18	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja (subota)	
	II	21	16		<u>2. Zimski odmor učenika od 19.2.2024. do 23.2.2024., nastava započinje 26.2.2024.</u>
	III	21	19	31.3. Uskrs (nedjelja)	<u>Proletni odmor učenika</u> <u>28.3. do 5.4.2024., a nastava započinje 8.4.2024.</u>
	IV	21	17	1.4. Uskrsni ponedjeljak	
	V	21	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti i Tijelovo 31.5. - nenastavni radni dan	24.5. Dan škole i Atletski miting u Razvoru
	VI	20	15	21.6. Zadnji nastavni dan 22.6. Dan antifašističke borbe	20.6. Završna svečanost (četvrtak) 3.7. Podjela svjedodžbi
	VII	23	-		<u>Ljetni odmor učenika od 22.6. do 31.8.2024.</u>
	VIII	20	-	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	16.8. Sv. Rok - zaštitnik Kumrovca
UKUPNO 2. polugodište		169	105	6 dana blagdana	
UKUPNO		252	178 (5 nenast. dan)	9 blagdana (kroz tjedan) + 105 subota i nedjelja = 366 dana	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

- 1.11.2023. - Svi sveti
- 18.11.2023. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2023. - Božić
- 26.12.2023. - Sveti Stjepan
- 1.1.2024. - Nova godina
- 6.1.2024. - Sveta tri kralja
- 31.3.2024. - Uskrs
- 1.4.2024. - Uskrsni ponедjeljak
- 1.5.2024. - Praznik rada
- 30.5.2024. - Dan državnosti
- 30.5.2024. - Tijelovo
- 22.6.2024. - Dan antifašističke borbe
- 5.8.2024. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2024. - Velika Gospa

4.3.2. Općinski blagdani

- 24.11. Dan Općine Kumrovec
- 25.11. Dan Općine Zagorska Sela, Sv.Katarina
- 16.8. Sv. Rok - zaštitnik Kumrovca

4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji

5.9. Početak nove školske godine	Svečanost, upis učenika prvog razreda u Zajednicu učenika škole
23.9. Terenska nastava 7. razreda u Škabrnju	Udruga branitelja Kumrovec i Zagorska Sela, cjelodnevni izlet
1.10. Svjetski dan starijih osoba	Posjet baka i djedova povodom tog dana školi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



3. - 9.10. Dječji tjedan	
4.10. Svjetski dan zaštite životinja	
5.10. Svjetski dan učitelja	Šetnja priodom
14.10. Mathtrek	Uključivanje u natjecanje u Kumrovcu
12.10. Solidarnost na djelu	Skupljanje potrepština za sve potrebite mještane u našem kraju
15.10. Početak mjeseca hrvatske knjige	
16.10. Dan kruha u školi	Donošenje krušnih proizvoda te blagoslov župnika
20.10. Svjetski dan jabuka	
28.10. Svjetski dan animiranog filma - Dan plišanih igračaka (tombola)	Uključivanje učenika u izradu tombole te humanitarna prodaja plišanih igračaka za humanitarne svrhe
15.11. Početak mjeseca prevencije ovisnosti	
16.11. Međunarodni dan tolerancije	Pedagoške radionice, izrada plakata
18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
20.11. Međunarodni dan djeteta	
24.11. Dan Općine Kumrovec	Općine Kumrovec i Zagorska Sela, dječji općinski načelnici, prisustvovanje Svečanim sjednicama
25.11. Dan Općine Zagorska Sela	
3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Radionice o toleranciji u svim razredima
5.12. Međunarodni dan volontera	GDCKK, zahvalnice volonterima
6.12. Sveti Nikola	Općina Kumrovec, slatkiši u blagovaoni
7.12. Večer matematike	Roditelji, učitelji i učenici upoznaju zabavnu matematiku, aktivnost se odvija u večernjim satima
7.12. Školski medni dan	Podjela staklenki meda učenicima prvog razreda, KZŽ i udruge pčelara
10.1. Svjetski dan smijeha	Razredni projekti u redovnoj nastavi
15.1. Dan međunarodnog priznanja RH Učenici osmog razreda u Vukovaru	Na nastavi povijesti Iskustveno učenje o domovinskom ratu
27.1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Sat povijesti u kino dvorani za učenike viših razreda
26.1. Noć muzeja	MHZ, učenici u Muzeju Staro selo Kumrovec
13.2. Fašnik	DND Kumrovec organizira dječji fašnik i priprema nagrade za sve sudionike
14.2. Valentinovo - Dan zaljubljenih	Poklonimo lijepo riječi, pošta između svih učenika škole
14.2. Dan sigurnijeg interneta	Na nastavi informatike
28.2. Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi učenici i djelatnici škole oblače ružičaste majice
8.3. Međunarodni dan žena	
9.3. Tjedan mozga	Razredni projekti u redovnoj nastavi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



12.3. Dan znanosti	Svi razredi izvode pokuse
17.3. Dan Svetog Patrika	
20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Terenska nastava i posjet kazalištu
21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	Suradnja s udrugom DMS, svi učenici i djelatnici škole oblače različite čarape
21.3. Međunarodni dan darovitih učenika	Daroviti pokazuju svoje projekte, priredba „Pokaži što znaš“ koju učenici samostalno pripremaju
1.4. Međunarodni dan šale	Razredni projekti u redovnoj nastavi
2.4. Međunarodni dan dječje knjige	U gostima u knjižnici, niži razredi
7.4. Svjetski dan zdravlja	Sajam zdravlja u Klanjcu kojeg organizira GDCK Klanjec
17.4. Svjetski dan haiku poezije	Na nastavi hrvatskog jezika učenici razredne nastave
22.4. Dan planeta Zemlje	Čišćenje okoliša škole, svi učenici i djelatnici
23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava	U gostima u knjižnici, viši razredi
1.5. Most prijateljstva Gmajna Kunšperg	Općine Bistrica ob Sotli i Kumrovec Druženje mještana na mostu
4.5. Svjetski dan vatrogasaca	Vježba evakuacije u školi, potom u gostima DVD Kumrovec
9.5. Dan Europe: Europa na dječjem dlanu	Kviz za učenike viših razreda u kino dvorani
12.5. Majčin dan	Razredni projekti u redovnoj nastavi u svim razredima
15.5. Međunarodni dan obitelji	
Svibanj MathFest	Matematičko natjecanje u Tuheljskim Toplicama
31.5. Dan sporta	Atletski miting u Razvoru, natjecatelji iz drugih škola, Općina Kumrovec (održat će se 24.5.)
3.6. Svjetski dan bicikla	Vožnja biciklima i dolazak u školu bicikлом
20.6. Završna svečanost	Svečanost, ispis učenika 8. razreda iz Zajednice učenika škole
21.6. Završetak školske godine	Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli	Broj razrednih odjela	ukupno učenika	Broj učenika						Razrednik/ca	
			s teškoćama		Ind.	PP	prehrana	putnici		
			dječaka	djevojčica						
1. razred	1	13	7	6	2	0	13	13	Marina Sušec	
2. razred	1	19	11	8	0	0	19	13	Martina Blažičko Vuković	
3. razred	1	17	10	7	0	0	17	12	Anita Hlupić	
4. razred	1	15	6	9	0	0	15	13	Marija Herceg	
Ukupno 1. - 4. razred	4	64	34	30	2	0	64	51		
5. razred	1	19	10	9	1	2	19	17	Božica Berc	
6. razred	1	13	5	8	1	2	13	10	Dario Zagvozda	
7. razred	1	19	13	6	0	1	19	16	Nenad Sušec	
8. a razred	1	15	7	8	1	0	15	10	Tomislav Krušlin	
8. b razred	1	14	7	7	0	0	14	9	Tea Ferdelja	
Ukupno 5. - 8. razred	5	80	42	38	5	5	80	62		
Ukupno 1. - 8. razred	9	151	80	71	4	7	144	113		

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	2	-	-	-	1	1		1	5
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	2	2	1	-	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																				
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano				
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	8	280	42	1470			
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	9	315			
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	9	315			
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	6	210	23	805			
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	36	1260			
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5			
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	6	210			
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	6	210			
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	4	140	6	210			
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315		
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	4	140	10	350			
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	4	140	9,5	332,5			
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	2	70	5	175			
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	4	140	21	735			
Informatika									2	70	2	70						4	140		
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	50	1750	199	6965			

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela. Razredna knjiga se od školske godine 2014./2015. vodi elektronički (e-Dnevnik i e-Imenik).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju predviđen je godišnjim i tjednim planom stručne suradnice pedagoginje te stručne suradnice logopedinje koja je zaposlena kao vanjska suradnica Škole. Rad stručnih suradnica s učenicima s teškoćama odvija se na dnevnoj bazi, a po potrebi se uključuju razrednici i roditelji. Za učenike s teškoćama organizirana je redovita dopunska nastava koja olakšava usvajanje nastavnih sadržaja.

5.1.2. Rad s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Kontinuirana edukacija učitelja o pojmu darovitosti i poticanje na individualizaciju u pristupu darovitim učenicima	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji
Identifikacija darovitih učenika (u 3. razredu, masovno i individualno po potrebi) primjenom psihologičkih instrumenata Poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike		Psiholog,daroviti učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
Uključivanje učenika u natjecanja Dabar, Matematički klokan Poticanje i vrednovanje sudjelovanja učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju Organiziranje i provedba Dana darovitih	Tijekom godine	
Podrška i educiranje roditelja kako biti podrška darovitoj djeci	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeroučitelja

Katolički vjeroučitelj	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	13	1	vjeroučitelj	2	70
	2.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	3.	14	1	vjeroučitelj	2	70
	4.	14	1	vjeroučitelj	2	70
UKUPNO 1. – 4.		59	4		8	280
Katolički vjeroučitelj	5.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	6.	13	1	vjeroučitelj	2	140
	7.	19	1	vjeroučitelj	2	70
	8.	28	2	vjeroučitelj	4	70
UKUPNO 5. – 8.		78	5		10	350
UKUPNO 1. – 8.		137	9		18	630

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	13	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	5.	11	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	6.	9	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	7.	13	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	8.	25	2	Učiteljica njemačkoga jezika	4	140
UKUPNO 4. – 8.		71	6		12	490

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	13	1	Učiteljica informatike	2	70
	2.	19	1	Učiteljica informatike	2	70
	3.	17	1	Učiteljica informatike	2	70
	4.	15	1	Učiteljica informatike	2	70
	7.	19	1	Učitelj informatike	2	70
	8.	29	2	Učitelj informatike	4	140
UKUPNO	112	7			12	490

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	15	2	70	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	12	2	70	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	27	4	140	
1.	Matematika	1	10	1	35	Učiteljica matematike
2.	Hrvatski jezik	2	15	2	70	Učiteljice hrvatskog jezika
3.	Kemija	3	5	1	35	Učiteljica kemije
4.	Fizika	3	5	1	35	Učiteljica fizike
UKUPNO 5. - 8.		3	35	5	175	
UKUPNO 1. - 8.		11	62	9	315	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	22	1	140	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	17	1	140	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	39	1	280	
1.	Matematika	5	6	1	35	Učiteljica matematike
2.	Kemija	3	5	1	35	Učiteljica kemije
4.	Hrvatski jezik	5	10	2	70	Učiteljice hrvatskog jezika
UKUPNO 5. - 8.		6	21	5	175	
UKUPNO 1. - 8.		12	50	12	420	

5.3. Obuka neplivača

Obuka neplivača se organizira za 17 učenika trećeg razreda. Provodi se u Tuheljskim toplicama 27.10., 30.10., 31.10., 2.11., i 3.11.2023. godine. Obuku neplivača izvodi učitelj TZK, a učitelj pratitelj je razredna učiteljica 3. razreda. Troškovi obuke pokriveni su sudjelovanjem u projektu „Hrvatska pliva“.

5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Dramska skupina	Marina Sušec	Utorak, 6. sat
Mala plesna	Martina Blažičko Vuković	Utorak, 6. sat
Mali enigmatičari	Anita Hlupić	Utorak, 6. sat
Mali kreativci	Marija Herceg	Utorak, 6. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Robotičari	Petra Kocman	Ponedjeljak, 6. sat
Mladi tehničari	Sandra Debanić	Ponedjeljak, 7. sat
Promet	Sandra Debanić	Petak, 7. sat
Zbor	Katarina Lončar	Srijeda i petak, 7. sat
Tanceraj	Andrea Škreblin Puzjak	Četvrtak, 6. sat
Decupage grupa	Božica Berc	Utorak, 7. sat
Građanski odgoj	Božica Berc	Petak, 7. sat
Ekološka grupa	Ana Maslać	Utorak, 0. sat
Prva pomoć	Ana Maslać	Srijeda, 7. sat
Likovnjaci	Vida Žiljak	Ponedjeljak i petak, 7. sat
Liturgijsko zajedništvo	Tomislav Krušlin	Srijeda i petak 0. sat
Vježbaonica	Dario Zagvozda	Ponedjeljak i srijeda 7. sat
Sportska grupa	Dario Zagvozda	Utorak - 5. i 6. razred dječaci i četvrtak, 7. sat - 5. i 6. razred djevojčice
Odbojka	Dario Zagvozda	Utorak i četvrtak - prema dogovoru
Novinarstvo	Maja Koleš	Četvrtak, 1. sat
Mali knjižničari	Marica Lojen	Utorak 5. i 6. sat
Poučavanje o holokaustu i ljudskim pravima	Tea Ferdelja	Srijeda 7. sat
Domaćinstvo	Maja Preglej	Ponedjeljak 7. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



6. PLANOVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Razrednici u školskoj godini 2023./2024. su:

1. razred – Marina Sušec
2. razred – Martina Blažičko Vuković
3. razred – Anita Hlupić
4. razred – Marija Herceg
5. razred – Božica Berc
6. razred – Dario Zagvozda
7. razred – Nenad Sušec
8. a razred – Tomislav Krušlin
8. b razred – Tea Ferdelja

6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige i Registra učenika
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela jednom tjedno – tematski SR i ŠPP (školski preventivni program)
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti
- aktivnosti povodom školskih svečanosti i terenske nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



-
- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima...
 - edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz školskog preventivnog programa
 - terenska nastava
 - Škola u prirodi

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati najmanje tri roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, probleme u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Službom za socijalnu skrb
- suradnja sa ZZJZ, KZŽ
- suradnja s policijom
- suradnja s općinom

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije nastavnog plana i programa te poboljšanja uspjeha učenika

* Svaki razrednik je izradio individualni Program rada razrednika, a isti je sastavni dio ovoga zajedničkog programa rada

* Razrednik sudjeluje u ostvarivanju Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2023./2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



6.2. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	24
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vred.prema planu NCVV-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi, izrada rasporeda sati	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih	XII i VI	24

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



razdoblja			
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40	
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16	
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16	
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16	
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE			
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16	
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16	
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16	
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16	
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20	
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20	
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20	
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24	
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16	
6.7. Rad i suradnja s računovodom škole	IX – VIII	40	
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	16	
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24	
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA			
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem, Krapinsko-zagorskom Županijom	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijском upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a, 8.3. U organizaciji Ministarstva; Škola za život	IX – VI 70	10 70
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.6. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK – PETAK		7:00 – 15:00
OTVORENI SAT – RODITELJI	utorak prva srijeda u mjesecu	9:00 – 10:00 17:00 - 18:00
OTVORENI SAT – UČENICI (srijeda)	srijeda	12:30 – 14:00
OTVORENI SAT – UČITELJI (četvrtak)	četvrtak	12:00 – 13:00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Vrijeme rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	- izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan, prosinac, srpanj, kolovoz	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	- osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	tijekom šk. god.	73
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	- praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	tijekom šk. god.	127
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	- praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu	tijekom šk. god.	12
UKUPNO				220
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRASOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	- unapredovanje kvalitete procesa upisa djece u školu - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	veljača, ožujak, travanj, lipanj	56
2.2.	Unapređenje rada Škole	- osuvremenjivanje nastavnog procesa	tijekom šk. god.	46
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć - doprinos demokratskim	tijekom šk. god.	315

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



		odnosim u školi i školskom ozračju - unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada - preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole - razvoj stručnih kompetencija		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	- osiguravanje primjerenoog odgojno-obrazovnog tretmana - uvođenje u novo školsko okružje - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	tijekom šk. god.	164
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	- suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika - podrška roditeljstvu	tijekom šk. god.	372
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- koordinacija aktivnosti - informiranje učenika	listopad - kolovoz	58
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno -zaštitnih potreba		54
UKUPNO				1065
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	- analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnog unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole	tijekom šk. god.	13
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		tijekom šk. god.	33
UKUPNO				46
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Osobno stručno usavršavanje	- kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje	tijekom šk. god.	115

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



		- podizanje stručne kompetencije		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	- kontinuirano stručno usavršavanje - cjeloživotno učenje - obogaćivanje i prenošenje znanja - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	7
UKUPNO				122
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	- sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	9
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		tijekom šk. god.	112
UKUPNO				121
6.	OSTALI POSLOVI		tijekom šk. god.	214
UKUPNO				214
GODIŠNJE ZADUŽENJE				1776

6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2023./2024.		
ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST		
1.	Poslovi vezani za neposredni rad s učenicima	
	a) knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost (realizacija KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani)	100
	b) sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	36
	c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	72
	d) savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	72

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



	f) koordinacija, praćenje i vođenje projekata	35
SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA		
2.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	70
	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom	35
	Rad na izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa	12
STRUČNO - KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
3.	organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	70
	nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i učiteljima radi nabave novih naslova	35
	knjižnično poslovanje u programu Metel Win, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis, zaštita i popravak knjižne građe	105
	statistika za Matičnu službu i NSK	35
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
4.	organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga	35
	obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.	Individualno stručno usavršavanje	120
	praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	praćenje dječje i literature za mladež	
	sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	
	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, CSSU – što je moguće pratiti online)	
	suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama te nakladnicima	
OSTALI POSLOVI		
6.	Planiranje i programiranje	39
	Uključenje i sudjelovanje s učenicima u eTwinning projektu „Knjiga je cool 2“	
	poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjeg, mjesecnog i tjednih planova rada školske knjižnice, priprema za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama	
UKUPNO:		888

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



6.5. Plan rada tajništva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	<p>Upis u sudski registar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upisati promjenu djelatnosti škole u sudski registar trgovackog suda (prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o osnovnom školstvu iz članka 24. i 25. Zakona o sudskom registru „Narodne novine“ br. 1/95 i 57/96) - upisati ovlasti v.d. ravnatelja i ravnatelja za zastupanje u sudski registar 	IX, X i XI mj.
2.	<p>Godišnji plan i program rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provesti postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada u skladu sa člankom 26. stavak 2. Zakona i članka 35. Zakona o ustanovama i Naputkom za izradu godišnjeg plana i programa u školama Ministarstva znanosti i obrazovanja - uručiti svim učiteljima rješenje o tjestenom i godišnjem zaduženju u skladu sa odredbama Pravilnika o obavezama učitelja i stručnih suradnika - dostaviti godišnje planove i programe Županijskom uredu i Ministarstvu znanosti i obrazovanja 	VIII i IX mj. IX i X mj. IX i X mj.
3.	<p>Upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći oko upisa učenika u 1. razred u razrednu i matičnu knjigu - provjeriti upise u matičnim knjigama i uvezati imenike učenika - osigurati svjedodžbu prijevodnicu za svakog tko mijenja školu tijekom obrazovanja - provjeriti da li se primjenjuju pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama - unos podataka i vođenje e-matice 	IX mj. IX mj. tijekom godine
4.	<p>Učitelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati dokaze o osobnicima učitelja da ne postoje zapreke iz članka 72. Zakona - prirediti tekst natječaja i suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - prirediti tekst ugovora o radu, upisati zaposlenike u matičnu knjigu, prijaviti zavodima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te prijaviti Upravi za financije i Odjelu prosvjetne inspekcije 	VIII i IX mj. i tijekom godine IX mj. i tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



5.	Upravljanje školom: - osigurati u osobniku dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje ravnatelja i dokaze o članovima Školskog odbora - omogućiti da opći akti budu dostupni zaposlenicima -vođenje Registra zaposlenih	IX mj. i tijekom godine
6.	Pedagoška dokumentacija i evidencija: - na vrijeme naručiti pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima te dali se ista vodi pravodobno, potpuno i uredno - uredno i pravodobno dostaviti statističke podatke na početku i na kraju školske godine nadležnim Zavodima i Ministarstvu	VIII mj. i tijekom godine
7.	Uredsko poslovanje	tijekom godine
8.	Vodi nabavu robe, usluga i radova, provodi postupke jednostavne nabave. Popunjava registar ugovora, plan nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave i brine o ažuriranju istih	tijekom godine
9.	Preuzimanje i likvidatura e-računa	tijekom godine
10.	Blagajničko poslovanje, izrada i obračun putnih naloga	tijekom godine
11.	Ostalo: - provođenje mjera i radnji iz Zakona o zaštiti od požara i Zakona na radu - pratiti provođenje liječničkih pregleda učitelja, osigurati primjenu Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda - obavlja ostale poslove iz djelokruga rada tajništva i poslove po nalogu ravnateljice.	tijekom godine

6.6. Plan rada računovodstva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	- izrada prijedloga godišnjih planskih dokumenata	rujan - listopad
2.	- kontiranje i knjiženje ulaznih računa - izrada, kontiranje i knjiženje izlaznih računa i praćenje naplate - izrada uplatnica za školsku kuhinju i praćenje naplate iste	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



	<ul style="list-style-type: none"> - izrada dokumentacije, obračuni, praćenje i izvještavanje o provedbi projekata (Baltazar, Zalogajček, Shema voća i mlijeka) - plaćanje obveza dobavljačima putem e-zabe - kontiranje i knjiženje izvoda po žiro računu - priprema, obračun i knjiženje plaća i materijalnih prava zaposlenika - likvidacija i knjiženje blagajne - likvidiranje i plaćanje obveza po putnim nalozima - vođenje salda konti evidencije - vođenje evidencije dugotrajne imovine - vođenje evidencije sitnog inventara - izrada zahtjeva za materijalno finansijske rashode kroz aplikaciju „Lokalna riznica“ i praćenje izvršenja proračuna - obavljanje ostalih poslova iz domene računovodstva i financija - praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva i financija 	kontinuirano tijekom godine
3.	- izrada godišnjeg finansijskog izvješća	siječanj
4.	- izrada, kontrola i testiranje dokumentacije za fiskalnu odgovornost	veljača
5.	- izrada statističkih finansijskih izvješća	travanj i listopad
6.	- izrada polugodišnjeg finansijskog izvješća	srpanj

6.7. Plan rada tehničke službe

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
1.	Poslovi na prehrani učenika: - pripremanje glavnog jela, rezanje kruha, podjela hrane, kuhanje kave, pranje posuđa, narudžba namirnica, održavanje škrinja, frižidera, sanitarija, smočnice i odlaganje namirnica - generalno uređenje kuhinje, sanitarija i smočnice	svakodnevno tijekom šk. praznika	kuharice
2.	Poslovi održavanja, čuvanja zgrade,		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



	inventara i dostava: - loženje, održavanje peći i instalacija, radijatora, kontrola i primanje goriva - održavanje protupožarnih aparata, - održavanje i popravak električnih i vodovodnih instalacija, izmjena stakala, popravak karniša i otvaranje prozora radi čišćenja - nabava namirnica za kuhinju - popravak namještaja i brava - čišćenje snijega, košnja zelenih površina, štucanje živice, njega stabala i ukrasnog grmlja, uređenje prilaznog puta i pražnjenje koševa, održavanje i izdavanje alata učenicima i učiteljima - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	jesen, zima mjesečno i godišnje tjedno sezonski kontinuirano	domari
3.	- dezinficiranje učestalo nakon prve i druge smjene - održavanje čistoće školskog prostora: pometanje učionica i hodnika, održavanje školskog namještaja, pranje sanitarnija - mazanje i laštenje parketa, čišćenje balkona, staklenih površina i vitrina - generalno čišćenje školskog prostora - održavanje cvijeća i vanjskih cvjetnjaka	svakodnevno tjedno tijekom šk. praznika	spremačice

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	- usvajanje Kurikuluma - usvajanje GPP za školsku godinu 2023./2024. - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za školsku godinu 2022./2023.	- članovi Školskog odbora - tajnica - ravnateljica
XI	- davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika donošenje financijskog plana za 2024. (do 31.12.)	- članovi školskog odbora - tajnik - računovotkinja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



II	- finansijsko izvješće: godišnje, polugodišnje - izvješće o provođenju školskih preventivnih programa tijekom prvog polugodišta	- ravnateljica - članovi Školskog odbora - računovođa, tajnik
VI	- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja	- članovi Školskog odbora
VIII	- donošenje Odluke o zahvalama i priznanjima - izvješće o provođenju školskih preventivnih programa tijekom prvog polugodišta - godišnje izvješće - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika	- tajnik - ravnateljica

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom cijele godine	- prijedlog Kurikuluma i GPP škole - zaduženja učitelja - Pravilnik o vrednovanju - usvajanje primjerenih programa školovanja - pedagoška dokumentacija - diseminacija Erasmus+ projekta	- ravnateljica - učitelji - stručna služba - vanjski suradnici
IX	- individualno stručno usavršavanje izvan RH – ERASMUS - registracija Ustanove (Agencija za mobilnost) – skupno putovanje, pedagoginja	- osobna iskustva učitelja drugih škola - ravnateljica
X	- radionica o komunikaciji i samoregulaciji ponašanja	- vanjski predavač
XI	- donošenje odluke o godišnjem popisu imovine - izvješća razrednika s održanih RV - pedagoške mjere - izricanje	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji
I	- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta - kalendar školskih i županijskih natjecanja - radionica „No stress, no mess!“	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji - vanjski predavač
III	- Erasmus+ projekt	- pedagoginja - učitelji
VI	- utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izricanje pedagoških mera - dopunski nastavni rad i popravni ispiti - samovrednovanje rada škole, izrada Prijedloga mera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	- ravnateljica - pedagoginja - učitelji
VII	- organizacija rada škole u narednoj školskoj godini - prijedlog zaduženja učitelja u šk. god. 2024./2025.	- ravnateljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

7.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- sastanak razrednih vijeća prošlogodišnjeg 4. i ovogodišnjeg 5. razreda – prenošenje važnih informacija o učenicima	- učiteljica četvrtog razreda, učitelji predmetne nastave
XII VI	- utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	- učitelji i stručni suradnici
prema potrebi	- donošenje odluke o pedagoškim mjerama	- učitelji
XII VI	- izvješća razrednika o uspjehu razrednih odjela - e-pedagoška dokumentacija	- razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- razmatranje Kurikuluma i GPP škole - izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika - izvješće o radu škole u školskoj godini 2022./2023.	- ravnateljica - članovi Vijeća roditelja
VI	- izvješće o provođenju školskih preventivnih programa - prijevoz učenika	članovi
VII	- osrvt na rezultate u protekloj godini - sugestije za daljnji rad - samovrednovanje rada škole	članovi

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- formiranje Vijeća učenika - odabir predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara - prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća - Pravilnik o kućnome redu - Pravilnik o vrednovanju i pedagoškim mjerama	- ravnateljica - pedagoginja - članovi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



XII	- tema vezana uz Mjesec borbe protiv ovisnosti	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
I	- osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
III	- razmatranje odnosa među učenicima, što učenici mogu učiniti da se poboljša suradnja i prijateljstvo u razredu - aktualna problematika u školi i prijedlozi za poboljšanje stanja - samovrednovanje - ekološka volonterska akcija	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
V	- ekskurzija, izleti - što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - dogovor o obilježavanju završetka školske godine - prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	- ravnateljica - pedagoginja - članovi

Vijeće učenika OŠ Josipa Broza Kumrovec

Vijeće učenika OŠ Josipa Broza čine svi predsjednici razrednih odjela. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika. Za predsjednika se bira učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruku. Mandat predsjednika i članova Vijeća je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani. Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje u prostorijama škole. Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća. Na sjednici se vodi zapisnik. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj izrađuju osobne programe stručnog usavršavanja uključujući područje struke i psihološko-pedagoške teme.

Tematika stručnog usavršavanje učitelja u školi u školskoj godini 2023./2024.:

- „No stress, no mess!“ – vanjska predavačica
- Eko dan – tematski projektni dan
- Inovativne metode poučavanja

U školi djeluju dva stručna aktiva:

- Aktiv učitelja razredne nastave; voditelj aktiva: učiteljica prvog razreda
- Aktiv učitelja predmetne nastave; voditelj aktiva: učiteljica biologije

Stručni aktivi u školi donose vlastite programe rada i sastaju se po potrebi, a minimalno tri puta tijekom godine. Učitelji su uključeni i u rad Županijskih aktiva.

Ravnateljica je članica ŽSV ravnatelja, a polazi i edukacije u organizaciji MZOS-a i Agencije za odgoj i obrazovanje.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Zagorska svadba, Bučnica fest Likovna kolonija društava „Naša djeca“ KZŽ	- voditeljica zadruge „Božičnica“ - učenici i volonteri DND
X	Jesen u Starom selu Dječji tjedan Dan Kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	- učenici 1. – 8. razreda - učitelji: RN - učitelji i učenici - vjeroučitelj - svećenik, učenici, učitelji i razrednici
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan Općine Kumrovec Dan Općine Zagorska Sela	- učenici 1. - 8. razreda, učiteljica povijesti - Dječja Vijeća i Dječji Općinski Načelnici
XII	Božićna priredba	- voditelji INA-e - učitelji PN - pedagoginja, ravnateljica - učenici
I	Dan sjećanja na žrtve holokausta Noć muzeja	- razrednici - učenici
II	Fašnik	- razrednici - učenici
III	Dan darovitih - Pokaži što znaš	- razrednici - učenici
IV	Dan planeta Zemlje - uređenje okoliša škole Eko dan	- učitelji, razrednici - učenici, pedagoginja, knjižničarka
V	Dan škole - Dan sporta i Atletski miting u Razvoru	- razrednici - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - učenici 5. - 8. razreda
VI	Završna svečanost	- voditelji INA-e - učiteljica hrvatskog jezika - pedagoginja, ravnateljica - učenici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

- a) cijepljenje i docjepljivanje

1. razred	PRIORIX (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
5. – 8. razred	HPV (preporučeno)
8. razred	Ana-Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

- b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- c) sistematski pregled i profesionalna orientacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- d) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- e) probiri (siječanj-ožujak)
-
- 1. razred - Zubna putovnica
 - 3. razred - Ispitivanje oštine vida i vida na boje
- Praćenje rasta i razvoja
 - 6. razred - Praćenje rasta i razvoja
- Pregled kralježnice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



-
- zubna putovnica
 - 8. razred - mentalno zdravlje

3. Savjetovališni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

- 1. razred - Pravilno pranje zubi po modelu
- 3. razred - Skrivene kalorije
- 5. razred - Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu suradnicu pedagoginju te ravnateljicu Škole.

Protokol:

- Učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- U slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć lječnika i policije
- Stručni suradnik pedagog i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljenim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva lječničku intervenciju ili pregled, stručni suradnik ga odvodi lječniku
- Dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti
- Roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili u Obiteljskom centru KZŽ
- Stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

- Stručni suradnik pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- O poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

9.3.1. Program za sprečavanje nasilja

CILJEVI	- stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi - jačanje osobne odgovornosti - razvijanje pozitivne slike o sebi - učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija - usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja - jačanje samopouzdanja - kvalitetno provođenje slobodnog vremena - poticanje međuljudske komunikacije svih sudionika u odgoju i obrazovanju
NOSITELJI	- razrednici - stručni suradnici škole - svi učitelji i ostali djelatnici Škole - vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	- iskustvene radionice na SR - proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta - uključivanje djece u INA i IŠA
VREMENIK	- tijekom školske godine 2023./2024.
VREDNOVANJE	- evaluacijske liste nakon provedenih radionica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

9.3.2. Školski program prevencije

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none">- zaštita zdravlja učenika – prevencija ovisnosti i nasilja (s naglaskom na prevenciji vršnjačkog nasilja)- razvoj zdravih životnih navika- jačanje i unapređivanje komunikacijskih i socijalnih vještina<ul style="list-style-type: none">→ razvijati kritičko mišljenje i osobni stav prema neprihvatljivim oblicima ponašanja→ razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravljjeusvojiti stajališta o vrijednosti življena
NOSITELJI	<ul style="list-style-type: none">- pedagoginja- razrednici- vanjski suradnici (djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, školska liječnica)
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none">- radionice za učenike 1. – 8. razreda na SR u sklopu predviđenih tema u sklopu Zdravstvenog odgoja<ul style="list-style-type: none">→ obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti→ radionice na SR povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije i Međunarodnog dana osoba s invaliditetom→ obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)- uključivanje djece u INA i IŠA- provođenje programa:<ul style="list-style-type: none">→ „Pet za net“ (sigurnost djece na internetu) s učenicima 1. – 8. razreda→ „Zubna putovnica“ s učenicima 6. razreda→ „Trening životnih vještina“ s učenicima 7. razreda→ „Zdrav za 5“ s učenicima 8. razreda→ „Vrtim zdravi film“ s učenicima 7. razreda→ „Vježbaonica“ s učenicima 7. i 8. razreda
VREMENIK	- kontinuirano tijekom školske godine 2023./2024. prema planu rada SR
VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none">- plakati- prezentacije- listići za evaluaciju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Tijekom školske godine 2023./2024. planiraju se sljedeće investicije:

1. Nabavka materijala roba i usluga za uređenje učionica, hodnika i okoliša škole sukladno potrebama osvremenjivanja nastavnog procesa
2. Sanacija učiteljskih sanitarnih čvorova
3. Prva faza radova uređenja parkirališta ispred škole te uređenje prilaza školi
4. Zamjena unutarnje stolarije u nekim učionicima
5. Soboslikarski radovi (hodnici i učionice)
6. Nabava zastora za sportsku dvoranu
7. Postavljanje laminata u kinodvoranu te uređenje prilaza u kinodvoranu

Posebni projekti u školskoj godini 2023./2024.

1. Provodi se projekt Krapinsko-zagorske županije „Baltazar 7“ za zapošljavanje pomoćnika u nastavi za učenike koji se školju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi, a zadovoljavaju uvjete projekta.
2. Nastavlja se izvannastavna aktivnost Građanski odgoj kao projekt KZZ.
3. Nastavlja se suradnja na projektima sa Mrežom udruga Zagor („Preuzmi aktivizam“) u školskoj godini 2023./2024.).
4. Nastavlja se projekt „Shema školskog voća“.
5. Nastavlja se projekt „Shema školskog mlijeka“.
6. Provodiće se projekt „VolontiraAJMO“ s Mrežom udruga Zagor gdje ćemo opet biti partneri u projektu.
7. U knjižnici se nastavljaju projekti: „Riječ dana“, „Hokus-pokus u knjižnici“ te „Čitanjem do zvijezda“.
8. Priprema se projekt/nastavak projekta suradnje s OŠ iz Bistrice ob Sotli te nekim okolnim školama u kojima ćemo sudjelovati
9. Priprema se projekt međuškolske suradnje: Međunarodni glazbeni susret učenika polaznika glazbenih škola.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

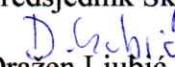
Preambula GPIPROŠ

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714) i čl. 23. Statuta Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec, Školski odbor na 22. sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2023. godine, na prijedlog ravnateljice škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole:
Maja Preglej



Predsjednik Školskog odbora:
Dražen Ljubić


Mjesto i datum:
Kumrovec, 28.09.2023. godine

Šifra škole: 02-553-001

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2140-70-01-23-1