

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Kumrovec, 6. 10. 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
2. PODACI O UVJETIMA RADA	2
2.1. Podaci o upisnom području	2
2.1. Unutrašnji školski prostori	2
2.2. Školski okoliš	4
2.3. Nastavna sredstva i pomagala	4
2.4. Knjižni fond škole	5
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA....	5
3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	5
3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	5
3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	5
3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	6
3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	6
3.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole.....	7
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	7
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	7
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	7
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	8
4.1. Organizacija smjena	8
4.2. Dežurstvo učitelja.....	8
4.2.1. Raspored dežurstva učitelja.....	9
4.2.2. Otvoreni sat za roditelje	10
4.3. Godišnji kalendar rada.....	11
4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske	12
4.3.2. Općinski blagdani.....	12
4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji	13
4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	15
4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	16
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	16
5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama	17
5.1.2. Rad s darovitim učenicima	17
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	18
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	18
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	19
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20
5.3. Obuka neplivača	20
5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti	20
6. PLANVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji.....	22
6.2. Plan rada ravnatelja	24
6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	27
6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	29
6.5. Plan rada tajništva.....	31
6.6. Plan rada računovodstva.....	32
6.7. Plan rada tehničke službe	34
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	36
7.1. Plan rada Školskog odbora	36
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	36
7.3. Plan rada Razrednih vijeća	38
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	38
7.5. Plan rada Vijeća učenika	39
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	40
9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	41

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole.....	41
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	42
9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec	44
9.3.1. Program za sprečavanje nasilja	45
9.3.2. Školski program prevencije.....	46
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA	47

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA KUMROVEC
Adresa škole:	ANTUNA MIHANOVIĆA 8, KUMROVEC
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	049/553-169
Broj telefaksa:	049/501-849
Internetska pošta:	ured@os-josipa-broza-kumrovec.skole.hr
Šifra škole:	02-553-001
Matični broj škole:	03086925
OIB:	28425262208
ravnateljica škole:	Sandra Puretić
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	125
Broj učenika u razrednoj nastavi:	63
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	62
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika putnika:	98
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:55 (rad u jednoj smjeni)
Broj radnika:	33
Broj učitelja predmetne nastave:	16
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala/laptopa u školi:	39
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja	1



2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec obuhvaća teritorije općina Kumrovec i Zagorska Sela. Proteže se od Zelenjaka do Harine Zlake u dužini od oko 25 kilometara. Upisna područja Škole su naselja: Bojačno, Harina Zlaka, Luka Poljanska, Bratkovec, Poljana Sutlanska, Miljana, Pušća, Ivanić Miljanski, Plavić, Kuzminec Miljanski, Brezakovec, Zagorska Sela, Gornji Škrnik, Donji Škrnik, Razvor, Kumrovec, Ravno Brezje, Kladnik, Dugnjevec i Risvica. Iako je naselje Velinci školsko upisno područje, niz godina se učenici upisuju u OŠ Đure Prejca Desinić. Udaljenost od kuće do škole iznosi od 0 do 25 kilometara pa velik dio učenika putuje organiziranim učeničkim prijevozom. Prijevoz učenika organiziran je i izvodi ga autoprijevoz „Vrelej“. Prijevoz se obavlja autobusom, mini busom i kombijima. Izmjena u mreži škola u ovoj školskoj godini neće biti.

Školsko područje povezano je asfaltiranim cestama sa središtem u Kumrovcu.

2.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od prizemlja i dva kata. Škola ima garderobu, školsku kuhinju, knjižnicu, kino dvoranu, blagovaonicu i kotlovnicu.

U dijelu objekta škole smještena je javna ustanova predškolskog odgoja – Dječji vrtić „Jaglac“ Kumrovec. Provedena je preinaka unutarnjeg prostora Vrtića tijekom 2019. godine te je on minimalno proširen i na prostor blagovaonice.

U poslijepodnevним satima već dvanaestu godinu zaredom nastavu održava Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec. Tijekom školske godine 2019./2020. izvršeni su radovi energetske obnove građevine škole te je u Energetskom certifikatu iz razreda F, građevina uvrštena u energetski razred C.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	58	2	3
2. razred	1	58	2	3
3. razred	1	58	2	2
4. razred	1	58	2	2
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	58	1	2
Njemački jezik	1	80	1	2
Glazbena kultura	1	80	1	2
Katolički vjeronauk	1	48	2	2
Engleski jezik	1	58	2	3
Likovna kultura	1	34	1	1
Matematika	1	58	1	3
Njemački jezik/Glazbena kultura	1	66	1	2
Kemija/Fizika/Biologija/Kab	1	51	2	3
Povijest/Geografija	1	58	1	3
Tehnička kultura	1	48	1	2
Informatika	1	46	2	3
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	419	2	2
Kino dvorana	1	90	1	1
Knjižnica	1	134	2	2
Kabinet za Zadrugu	1	17	1	1
Zbornica	1	57	2	2
Kuhinja i blagovaonica	1	96	3	3
Uredi	4	55	1	2
U K U P N O:	24	1625		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1

od 51-70%..2

od 71-100%..3



2.2. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²
Sportsko igralište	897
Zelene površine	23 048
Školski vrt	577
Školski voćnjak	4778
U K U P N O	29 300

2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost se poboljšala ulaskom škole u eksperimentalni program „Škola za život“ u školskoj godini 2018./2019. Tijekom 2019./2020. za informatičku učionicu nabavljeno je 19 prijenosnih računala koja su zamijenila stara stolna računala, a i dalje su u funkciji 3 štampača, 2 fotokopirna aparata (rashodovana iz donacije), jedan novi fotokopirni aparat kojeg je nabavila Glazbena škola Pregrada, 2 LCD projektora, 1 kamera, 2 digitalna fotoaparata, stalak za fotoaparat i 1 ADSL priključak u računovodstvu. U školi ukupno imamo jedanaest pametnih ploča. Projektom E-škole, u školskoj godini 2020./2021. nabavljeno je devet prijenosnih računala, a u školskoj godini 2022./2023. preko istog projekta je za potrebe učenika nabavljeno još sedamnaest novih prijenosnih računala.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	315
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	758
Književna djela	1042
Stručna literatura za učitelje	451
Ostalo	200
U K U P N O	2766

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

3.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Razredna učiteljica	Mentor - savjetnik
1.	1. razred – Anita Hlupić	-
2.	2. razred – Marija Herceg	-
3.	3. razred – Marina Sušec	Mentor
4.	4. razred – Martina Blažičko Vuković	-

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Predmetni učitelj	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik
1.	Karlo Dijanić	Glazbena kultura	-
2.	Tea Ferdelja	Hrvatski jezik	-
3.	Snježana Dečman	Matematika	-
4.	Božica Berc	Povijest	-
5.	Dražen Ljubić	Geografija	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



6.	Tomislav Krušlin	Katolički vjeronauk	Savjetnik
7.	Jadranka Tepeš	Kemija	Savjetnik
8.	Snježana Mlakar	Fizika	-
9.	Ana Maslač	Priroda i biologija	-
10.	Vida Žiljak	Likovna kultura	-
11.	Dario Zagvozda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Savjetnik
12.	Vlatka Kordej	Njemački jezik	-
13.	Nenad Sušec	Informatika	Mentor
14.	Petra Kocman	Informatika (1. - 4. razred)	-
15.	Sandra Debanić	Tehnička kultura	-
16.	Ana Borošak	Engleski jezik	Mentor

Nastava u razrednoj i predmetnoj nastavi je stručno zastupljena, uz izuzetak učiteljice fizike. Jedanaest učitelja/učiteljica popunjava satnicu na drugim školama: Ana Maslač (OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli i OŠ Đurmanec), Jadranka Tepeš (OŠ Sveti Križ Začretje), Dražen Ljubić (OŠ Đure Prejca Desinić), Božica Berc (OŠ Đure Prejca Desinić), Dario Zagvozda (OŠ Janka Leskovara Pregrada), Vida Žiljak (OŠ Janka Leskovara Pregrada, OŠ Konjščina), Nenad Sušec (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Vlatka Kordej (OŠ Lijepa naša Tuhelj), Karlo Dijanić (OŠ Đure Prejca Desinić, Glazbena škola Gornja Stubica), Petra Kocman (OŠ Marija Bistrica) i Sandra Debanić (OŠ Đure Prejca Desinić, OŠ Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli i OŠ Luka). Osim učitelja, i stručna suradnica knjižničarka Marica Lojen satnicu popunjava u drugoj školi (OŠ Antuna Mihanovića Klanjec).

3.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ravnatelj/stručni suradnik	Radno mjesto
1.	Sandra Puretić	Ravnateljica
2.	Andrea Škreblin Puzjak	Pedagoginja
3.	Marica Lojen	Knjižničarka

3.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2025./2026. nemamo učitelja pripravnika.

Osnovna škola
Josipa Broza
Kurnovec

Red. broj	Poslovi	Radno mjesto
1.	Poslovi tajništva - Jasna Čičak	Tajnica
2.	Poslovi računovodstva - Gabrijela Tramišak	Računovotkinja
3.	Priprema hrane - Marijana Veselinović	Kuharica
4.	Priprema hrane - Marina Kralj	Kuharica
5.	Poslovi održavanja - Miro Bišćan	Domar - ložać
6.	Poslovi održavanja - Ivica Penezić	Domar - ložać
7.	Poslovi na održ. čistoće - Sanja Vuk	Spremačica
8.	Poslovi na održ. čistoće - Karmen Turčić	Spremačica
9.	Poslovi na održ. čistoće - Dijana Petrincec	Spremačica
10.	Poslovi na održ. čistoće - Ivanka Zagajšak	Spremačica
11.	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Referent za sigurnost

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

[illegible]

Področje o udeležju/izložitvi predmetne nastave		NEPOSREDNI GOGOJNO GRAFIČNI RAD																											C) OSTALI POSLOVI				UK	UKUPNO TEDNO RADNO VRELO		
		A (Redovita, uborna nastava, razredilni, posebna prava iz KU)													B													1				2			3	4
		H1, M, LA, GA, TK (min. 16, a max. 20 a - stopaj pod for. 16. avtomatiki iz zbiranje)													H1, M, LA, GA, TK - 22 sata NO-OR (stopaj: 34 avtomatiki iz zbiranje)													Stari paji 23 sata (stopaj: 34)				Čl. 5, 6, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780,				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

[illegible]

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava se izvodi samo u jutarnjoj smjeni. Glazbena škola Pregrada, Područni odjel Kumrovec radi u drugoj smjeni, od 14:00 sati.

Za učenike 1. – 4. razreda nastava traje 8:00 - 12:15, osim utorkom kada traje 8:00 – 13:05, a za učenike 5. - 8. razreda nastava traje 8:00 - 13:55 sati.

Prehrana je organizirana u obliku toplog obroka, koji se dijeli učenicima u blagovaonici tijekom dva velika odmora po sljedećem rasporedu korištenja: učenici 1. – 4. razreda u 9:35 – 9:50, a učenici 5. – 8. razreda 10:25 – 10:40. Svi učenici škole uključeni su u Shemu školskog voća i mlijeka kojima dobivaju voće te mlijeko i mliječne proizvode.

Za učenike predmetne nastave koji su udaljeni 5 i više kilometara od škole te za učenike razredne nastave koji su udaljeni više od 3 kilometara od škole, organiziran je prijevoz školskim autobusom, minibusom i kombijem sukladno Zakonu.

4.2. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja organizirano je u školskom prostoru prije početka nastave, za vrijeme školskih odmora te nakon završetka nastave do odlaska školskih kombija i autobusa. Učitelj/ica koji je dežuran ujutro u garderobi dežura i na hodniku na katu pod odmorima do jela. Učitelj/ica koji je dežuran u blagovaonici dežura iza jela na hodniku na katu do kraja nastave. Dežurstvo učitelja uključuje i pratnju učenika do stanice organiziranog prijevoza.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

4.2.1. Raspored dežurstva učitelja

		Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	7:30 - 8:00	ZAGVOZDA	FERDELJA	KOCMAN	DEČMAN	BOROŠAK
Blagovaonica	10:25 - 10:40	PURETIĆ/Š. PUZJAK	MLAKAR	LJUBIĆ	BERC	N. SUŠEC
Putnici 1. - 4. 5. sat	12:15	BLAŽIČKO VUKOVIĆ	MARICA LOJEN	HLUPIĆ	HERCEG	M. SUŠEC
Putnici 5. - 8. 7. sat	13:55	ŽILJAK/DEBANIĆ	MASLAĆ	KRUŠLIN	KORDEJ	DIJANIĆ

Dežurstvo započinje u 7:30 sati, a završava u 14:10 kada sve prijevozne jedinice krenu prema svojim odredištima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



4.2.2. Otvoreni sat za roditelje

Termin otvorenog sata za roditelje i uz najavu razredniku svake prve srijede u mjesecu u 17:00.

Stručna suradnica pedagoginja, Andrea Škreblin Puzjak, dostupna je svakodnevno za suradnju uz najavu.

Anita Hlupić - učiteljica prvog razreda	PETAK, 4. SAT: 10,40-11,25
Marija Herceg - učiteljica drugog razreda	UTORAK, 3. SAT: 9,50-10,35
Marina Sušec - učiteljica trećeg razreda	UTORAK, 4. SAT: 10,40-11,25
Martina Blažičko Vuković - učiteljica četvrtog razreda	ČETVRTAK, 3. SAT: 9,50-10,35
Tea Ferdelja – učiteljica hrvatskoga jezika	ČETVRTAK, 5. SAT: 11,30-12,15
Ana Borošak - učiteljica engleskoga jezika	UTORAK, 5. SAT: 11,30-12,15
Snježana Dečman – učiteljica matematike	UTORAK, 2. SAT: 8,50-9,35
Božica Berc – učiteljica povijesti	UTORAK, 5. SAT: 11,30-12,15
Dražen Ljubić – učitelj geografije	PONEDJELJAK, 4. SAT: 10,40-11,25
Jadranka Tepeš – učiteljica kemije	PETAK, 5. SAT: 11,30-12,15
Ana Maslač – učiteljica prirode i biologije	SRIJEDA, 3. SAT: 9,40-10,25
Snježana Mlakar – učiteljica fizike	UTORAK, 4. SAT: 9,40-10,25
Sandra Debanić – učiteljica tehničke kulture	PONEDJELJAK, 5. SAT: 12,20-13,05
Karlo Dijanić – učitelj glazbene kulture	PONEDJELJAK, 7. SAT: 13,10-13,55
Vida Žiljak – učiteljica likovne kulture	PONEDJELJAK, 4. SAT: 10,40-11,25
Dario Zagvozda - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	PONEDJELJAK, 5. SAT: 11,30-12,15
Petra Kocman – učiteljica informatike (1. – 4. razred)	PONEDJELJAK, 3. SAT: 10,40-11,25
Nenad Sušec – učitelj informatike	ČETVRTAK, 3. SAT: 10,40-11,25
Tomislav Krušlin – učitelj katoličkog vjeronauka	PETAK, 1. SAT: 8,00-8,45
Vlatka Kordej - učiteljica njemačkoga jezika	UTORAK, 5. SAT: 11,30-12,15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



4.3. Godišnji kalendar rada

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište – od 8. rujna do 23. prosinca 2025.	IX	22	17		8.9. Svečani početak nastavne godine i dobrodošlica prvom razredu prigodnom priredbom
	X	23	23		5.10. Svjetski dan učitelja 17.10. Dan kruha
	XI	19	18	1.11. Svi sveti 17.11. nenastavni dan- stručno usavršavanje učitelja 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Vukovara	24.11. Dan Općine Kumrovec 25.11. Dan Općine Zagorska Sela
	XII	21	17	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	19.12. Božićna priredba 24.12.-11.1. zimski praznici
	UKUPNO 1. polugodište	85	75	4 dana blagdana	<u>zimski odmor učenika</u> od 24.12.2025. do 9.1.2026., nastava započinje 12.1.2026.
2. polugodište – od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.	I	20	15	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja	
	II	20	20		17.2. Fašnik
	III	22	20		
	IV	21	18	5.4. Uskrs (nedjelja) 6.4. Uskrсни ponedjeljak	<u>Proletni odmor učenika</u> <u>30.3. do 3.4.2026., a nastava</u> <u>započinje 7.4.2026.</u>
	V	20	20	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	29.5. Dan škole i Atletski miting u Razvoru
	VI	20	9	4.6. Tijelovo 12.6. Zadnji nastavni dan 22.6. Dan antifašističke borbe	11.6. Završna svečanost (četvrtak) 29.6. Podjela svjedodžbi
	VII	23	-		<u>Ljetni odmor učenika</u> od 12.6. do 31.8.2026.
	VIII	20	-	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	16.8. Sv. Rok - zaštitnik Kumrovca
	UKUPNO 2. polugodište	166	101	8 dana blagdana	
	UKUPNO	251	177 (1 nenast. dan)	10 blagdana (kroz tjedan) + 104 subote i nedjelje = 365 dana	



4.3.1. Državni praznici i blagdani Republike Hrvatske

- 1.11.2025. - Svi sveti
- 18.11.2025. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2025. - Božić
- 26.12.2025. - Sveti Stjepan
- 1.1.2026. - Nova godina
- 6.1.2026. - Sveta tri kralja
- 5.4.2026. - Uskrs
- 6.4.2026. - Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2026. - Praznik rada
- 30.5.2026. - Dan državnosti
- 4.6.2026. - Tijelovo
- 22.6.2025. - Dan antifašističke borbe
- 5.8.2025. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2025. - Velika Gospa

4.3.2. Općinski blagdani

- 24.11. Dan Općine Kumrovec
- 25.11. Dan Općine Zagorska Sela, Sv. Katarina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



4.3.3. Aktivnosti kroz godinu i njihovi nositelji

8.9. - Početak nove školske godine	Svečani početak nastavne godine i dobrodošlica prvom razredu prigodnom priredbom
19.9. - Terenska nastava 7. razreda u Škabrnju	Udruga branitelja Kumrovec i Zagorska Sela, cjelodnevni izlet
27.9. Mathtrek	Uključivanje u natjecanje u Kumrovcu
3.10. Utrka mira	Doček ispred škole sudionika utrke, učenici, učitelji, načelnici
5.10. - Svjetski dan učitelja	
6.10. - Svjetski dan zaštite životinja	Šetnja prirodom
6. - 10.10. - Dječji tjedan	
9.10. - Solidarnost na djelu	Skupljanje potrepština za sve potrebite mještane u našem kraju, Crveni križ
15.10. - Početak mjeseca hrvatske knjige	
16.10 - Književni susret	učenici razredne i predmetne nastave, knjižničarka
17.10. - Dan kruha u školi	Donošenje krušnih proizvoda te blagoslov župnika
20.10. - Svjetski dan jabuka	
15.11. - Početak mjeseca prevencije ovisnosti	
16.11. - Međunarodni dan tolerancije	Pedagoške radionice, izrada plakata
18.11. - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	
20.11. - Međunarodni dan djeteta	
24.11. - Dan Općine Kumrovec	Općine Kumrovec i Zagorska Sela, dječji općinski načelnici, prisustvovanje Svečanim sjednicama
25.11. - Dan Općine Zagorska Sela	
3.12. - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Radionice o toleranciji u svim razredima
5.12. - Međunarodni dan volontera	GDCKK, zahvalnice volonterima
4.12. - Večer matematike	Roditelji, učitelji i učenici upoznaju zabavnu matematiku, aktivnost se odvija u večernjim satima
6.12. - Sveti Nikola	Općina Kumrovec, slatkiši u blagovaoni 5.12.
7.12. - Školski medni dan	Podjela staklenki meda učenicima prvog razreda, KZZ i udruge pčelara 8.12.
15.1. - Dan međunarodnog priznanja RH	Na nastavi povijesti
27.1. - Dan sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	Sat povijesti u kino dvorani za učenike viših razreda
26.1. - Noć muzeja	MHZ, učenici u Muzeju Staro selo Kumrovec
10.2. - Dan sigurnijeg interneta	Obilježavanje na nastavi informatike
14.2. - Valentinovo - Dan zaljubljenih	Poklonimo lijepe riječi, pošta između svih učenika škole
17.2. - Fašnik	DND Kumrovec organizira dječji fašnik i priprema nagrade za sve sudionike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

25.2. - Dan ružičastih majica, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Svi učenici i djelatnici škole oblače ružičaste majice
8.3. - Međunarodni dan žena	
12.3. - Dan znanosti	Svi razredi izvode pokuse
17.3. - Dan Svetog Patrika	
21.3. - Međunarodni dan darovitih učenika. Svjetski dan osoba s Down sindromom	Daroviti pokazuju svoje projekte, priredba „Pokaži što znaš“ koju učenici samostalno pripremaju. svi učenici i djelatnici škole oblače različite čarape
2.4. - Međunarodni dan dječje knjige	U gostima u knjižnici, niži razredi
7.4. - Svjetski dan zdravlja	Radionice u školi i u školskom dvorištu
22.4. - Dan planeta Zemlje	Čišćenje okoliša škole, svi učenici i djelatnici, izrada vertikalnog vrta uz pomoć lokalne zajednice i roditelja
23.4. - Svjetski dan knjige i autorskih prava	U gostima u knjižnici, viši razredi
1.5. - Most prijateljstva Gmajna Kunšperg	Općine Bistrica ob Sotli i Kumrovec Druženje mještana na mostu
4.5. - Svjetski dan vatrogasaca	Vježba evakuacije u školi, potom u gostima DVD Kumrovec
9.5. - Dan Europe: Europa na dječjem dlanu	Kviz za učenike viših razreda u kino dvorani
10.5. - Majčin dan	Razredni projekti u redovnoj nastavi u svim razredima
15.5. - Međunarodni dan obitelji	
Svibanj - MathFest	Matematičko natjecanje u Tuheljskim Toplicama
29.5. - Dan škole i Dan sporta	Dan škole i Atletski miting u Razvoru, natjecatelji iz drugih škola, Općina Kumrovec
3.6. - Svjetski dan bicikla	Dolazak u školu biciklom i posjet susjednoj školi
11.6. - Završna svečanost	Svečanost, ispis učenika 8. razreda iz Zajednice učenika škole
12.6. - Završetak nastavne godine	Razredna vijeća, Učiteljsko vijeće

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

4.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli			Broj učenika						
	Broj razrednih odjela	ukupno učenika	dječaka	djevojčica	s teškoćama		prehrana	putnici	Razrednik/ca
					Ind.	PP			
1. razred	1	17	8	9			17	13	Anita Hlupić
2. razred	1	15	10	5			15	10	Marija Herceg
3. razred	1	12	7	5	1	2	12	12	Marina Sušec
4. razred	1	19	11	8	1		19	13	Martina Blažičko Vuković
Ukupno 1. - 4. razred	4	63	36	27	2	2	63	48	
5. razred	1	16	9	7	2		16	11	Nenad Sušec
6. razred	1	15	6	9		1	15	12	Tomislav Krušlin
7. razred	1	18	10	8	1	2	18	15	Božica Berc
8. razred	1	13	5	8	1	2	13	12	Dario Zagvozda
Ukupno 5. - 8. razred	4	62	30	32	4	5	62	50	
Ukupno 1. - 8. razred	8	125	66	59	6	7	125	98	

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke			1	1	2		1	1	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			2			1	2	2	7
Posebni program									
Ukupan broj učenika s Rješenjem									13

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

* (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela. Razredna knjiga se od školske godine 2014./2015. vodi elektronički (e-Dnevnik i e-Imenik).



5.1.1. Rad s učenicima s teškoćama

Rad s učenicima s teškoćama u razvoju predviđen je godišnjim i tjednim planom učitelja razredne i/ili predmetne nastave te stručne suradnice pedagoginje. Za učenike s teškoćama organizirana je redovita dopunska nastava koja olakšava usvajanje nastavnih sadržaja. Također, za učenike s disleksijom i teškoćama čitanja svakodnevno je u knjižnici omogućeno korištenje aplikacije Lexie.

5.1.2. Rad s darovitim učenicima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
Kontinuirana edukacija učitelja o pojmu darovitosti i poticanje na individualizaciju u pristupu darovitim učenicima	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji
Identifikacija darovitih učenika (u 3. razredu, masovno i individualno po potrebi) primjenom psihologijskih instrumenata Poticanje i planiranje diferencijacije nastavnih sadržaja u redovitoj nastavi i dodatne nastave za darovite učenike Uključivanje učenika u natjecanja Dabar, Matematički klokan Poticanje i vrednovanje sudjelovanja učenika na školskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju Organiziranje i provedba Dana darovitih	Tijekom godine ožujak 2026.	Psiholog, daroviti učenici, učitelji razredne i predmetne nastave
Podrška i educiranje roditelja kako biti podrška darovitoj djeci	Tijekom godine	Ravnateljica Pedagoginja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.	16	1	vjeroučitelj	2	70
	2.	15	1	vjeroučitelj	2	70
	3.	12	1	vjeroučitelj	2	70
	4.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	UKUPNO 1. – 4.	61	4		8	280
Katolički vjeronauk	5.	14	1	vjeroučitelj	2	70
	6.	14	1	vjeroučitelj	2	70
	7.	18	1	vjeroučitelj	2	70
	8.	13	1	vjeroučitelj	2	70
	UKUPNO 5. – 8.	61	4		8	280
UKUPNO 1. – 8.		122	8		16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.	11	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	5.	11	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	6.	10	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	7.	10	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
	8.	9	1	Učiteljica njemačkoga jezika	2	70
UKUPNO 4. – 8.		51	5		10	350

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	17	1	Učiteljica informatike	2	70
	2.	15	1	Učiteljica informatike	2	70
	3.	12	1	Učiteljica informatike	2	70
	4.	19	1	Učiteljica informatike	2	70
	7.	17	1	Učitelj informatike	2	70
	8.	13	1	Učitelj informatike	2	70
UKUPNO		93	6		12	420

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	15	4	140	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	12	4	140	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	27	8	280	
1.	Matematika	4	20	3	105	Učiteljica matematike
2.	Hrvatski jezik	2	15	2	70	Učiteljica hrvatskoga jezika
3.	Fizika	2	10	2	70	Učiteljica fizike
UKUPNO 5. - 8.		7	45	7	245	
UKUPNO 1. - 8.		15	72	15	525	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvršitelji
				T	G	
1.	Matematika	4	22	4	140	Učiteljice razredne nastave
2.	Hrvatski jezik	4	17	4	140	Učiteljice razredne nastave
UKUPNO 1. - 4.		8	39	8	280	
1.	Matematika	4	9	3	105	Učiteljica matematike
UKUPNO 5. - 8.		4	24	3	105	
UKUPNO 1. - 8.		12	63	11	385	

5.3. Obuka neplivača

Obuka neplivača se organizira za 12 učenika trećeg razreda. Provođi se u Krapinskim toplicama krajem listopada ili početkom studenog 2025. Obuku neplivača izvodi učitelj TZK, a učitelj pratitelj je razredna učiteljica 3. razreda. Troškovi obuke pokriveni su sudjelovanjem u projektu „Hrvatska pliva“.

5.4. Popis izvannastavnih aktivnosti

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Mali kreativci	Marija Herceg	utorak, 6. sat
Dramska skupina	Marina Sušec	utorak, 6. sat
Plesna skupina	Martina Blažičko Vuković	utorak, 6. sat
Mali enigmatičari	Anita Hlupić	utorak, 6. sat
Mali knjižničari	Marica Lojen	utorak, 6. sat
English club	Ana Borošak	utorak, 6. sat
Mali izviđači	Ana Borošak i Vlatka Kordej	utorak, 7. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
Robotičari	Petra Kocman	srijeda, 6. sat
BrAIn	Nenad Sušec	utorak, 7. sat
Mladi tehničari	Sandra Debanić	petak, 7. sat
Školska prometna jedinica	Sandra Debanić	ponedjeljak, 7. sat
Zbor	Karlo Dijanić	petak, 7. sat
ZasvirAJMO	Karlo Dijanić	srijeda, 7. sat
Tanceraj	Andrea Škreblin Puzjak	srijeda, 7. sat
Decupage grupa	Božica Berc	četvrtak i petak, 7. sat
Građanski odgoj	Božica Berc	utorak, 3. sat
Prva pomoć	Ana Maslač	utorak, 7. sat
Likovnjaci	Vida Žiljak	ponedjeljak, 7. sat
Liturgijsko zajedništvo	Tomislav Krušlin	utorak i srijeda, 6. i 7. sat četvrtak i petak, 7. sat
Univerzalna sportska škola	Dario Zagvozda	ponedjeljak i četvrtak, 6. i 7. sat
Sportska grupa	Dario Zagvozda	srijeda, 7. sat
Kemijski izazovi	Jadranka Tepeš	petak, 7. sat
Govorništvo	Tea Ferdelja	utorak, 7. sat
Domaćinstvo	Sandra Puretić	srijeda, 7. sat
VolontirAJMO	Sandra Puretić i Andrea Škreblin Puzjak	ponedjeljak, 7. sat



6. PLANOVI RADA RAZREDNIKA, RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Razrednici u školskoj godini 2025./2026. su:

1. razred – Anita Hlupić
2. razred – Marija Herceg
3. razred – Marina Sušec
4. razred – Martina Blažičko Vuković
5. razred – Nenad Sušec
6. razred – Tomislav Krušlin
7. razred – Božica Berc
8. razred – Dario Zagvozda

6.1. Okvirni program rada razrednika - zajednički sadržaji

1. Pedagoško-didaktička dokumentacija

- sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu
- vođenje Dnevnika rada, imenika i dosjea učenika
- sređivanje Matične knjige i Registra učenika
- obavijesti o uspjehu učenika za polugodište, svjedodžbe na kraju školske godine

2. Rad s učenicima

- individualni kontakti
- satovi razrednog odjela jednom tjedno – tematski SR i ŠPP (školski preventivni program)
- priprema statističke analize sjednice Razrednih vijeća
- uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti
- aktivnosti povodom školskih svečanosti i terenske nastave

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



- posjet kulturnim institucijama, izložbama, koncertima...
- edukativna pedagoško-psihološka predavanja iz školskog preventivnog programa
- terenska nastava
- Škola u prirodi

3. Rad s roditeljima

- tijekom školske godine održati najmanje tri roditeljska sastanka
- tjedne individualne informacije s roditeljima
- individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, probleme u ponašanju, izostajanju s nastave itd.

4. Suradnja s izvanškolskim institucijama

- suradnja sa školskim liječnikom
- suradnja sa Službom za socijalnu skrb
- suradnja sa ZZJZ, KZZ
- suradnja s policijom
- suradnja s općinom

* Razrednici će surađivati s predmetnim nastavnicima oko realizacije nastavnog plana i programa te poboljšanja uspjeha učenika

* Svaki razrednik je izradio individualni Program rada razrednika, a isti je sastavni dio ovoga zajedničkog programa rada

* Razrednik sudjeluje u ostvarivanju Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2025./2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



6.2. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	24
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vred.prema planu NCVV-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Ostali poslovi, izrada rasporeda sati	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,	IX – VI	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



stručnim suradnicima i pripravnicima		
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem, Krapinsko-zagorskom Županijom	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOM-a,AZOO-a, HUROŠ-a,	IX – VI	10 70
8.3. U organizaciji Ministarstva		
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	66
8.6. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	22
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

	RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK – PETAK	7:00 – 15:00
	OTVORENI SAT – RODITELJI	utorak prva srijeda u mjesecu
	OTVORENI SAT – UČENICI (srijeda)	srijeda
	OTVORENI SAT – UČITELJI (četvrtak)	četvrtak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



6.3. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Cilj	Vrijeme rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	- izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	rujan, prosinac, srpanj, kolovoz	20
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje i programiranje rada	- osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	tijekom šk. god.	73
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	- praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika - povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	tijekom šk. god.	127
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	- praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu	tijekom šk. god.	12
UKUPNO				220
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	- unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu - utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu - postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda - stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	veljača, ožujak, travanj, lipanj	56
2.2.	Unapređenje rada Škole	- osuvremenjivanje nastavnog procesa	tijekom šk. god.	46
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	- stručna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička pomoć - doprinos demokratskim odnosim u školi i školskom ozračju	tijekom šk. god.	315

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



		- unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada - preventivno djelovanje - doprinos radu stručnih tijela Škole - razvoj stručnih kompetencija		
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	- osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana - uvođenje u novo školsko okruženje - podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	tijekom šk. god.	164
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	- suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja - savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške - poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika - podrška roditeljstvu	tijekom šk. god.	372
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	- koordinacija aktivnosti - informiranje učenika	listopad - kolovoz	58
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	- podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno -zaštitnih potreba		54
UKUPNO				1065
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	- analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole	tijekom šk. god.	13
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		tijekom šk. god.	33
UKUPNO				46
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
4.1.	Osobno stručno usavršavanje	- kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje - podizanje stručne kompetencije	tijekom šk. god.	115
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	- kontinuirano stručno usavršavanje	tijekom šk. god.	7

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



		- cjeloživotno učenje - obogaćivanje i prenošenje znanja - podizanje stručne kompetencije		
UKUPNO				122
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	- sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno	tijekom šk. god.	9
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	tijekom šk. god.	112
UKUPNO				121
6.	OSTALI POSLOVI		tijekom šk. god.	194
UKUPNO				194
GODIŠNJE ZADUŽENJE				1768

6.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE ZA ŠK. GODINU 2025./2026.		
ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST		
1.	Poslovi vezani za neposredni rad s učenicima	
	a) knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost (realizacija KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani)	100
	b) sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	36
	c) poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno- popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	72
	d) savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	72
	f) koordinacija, praćenje i vođenje projekata	35
SURADNJA S RAVNATELJICOM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICAMA		
2.	Planiranje odgojno-obrazovnog rada	70
	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



	Rad na izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa	12
STRUČNO - KNJIŽNIČNI RAD I INFORMACIJSKO - REFERALNA DJELATNOST		
3.	organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	70
	nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i učiteljima radi nabave novih naslova	35
	knjižnično poslovanje u programu Metel Win, katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis, zaštita i popravak knjižne građe	105
	statistika za Matičnu službu i NSK	35
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
4.	organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi i predstavljanje knjiga	35
	obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja	17
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
5.	Individualno stručno usavršavanje	104
	praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	
	praćenje dječje i literature za mladež	
	sudjelovanje na stručnim sastancima u školi	
	sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola, Županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji AZOO, HKD, HUŠK, NSK, CSSU – što je moguće pratiti online)	
	suradnja s Matičnom službom, NSK, Gradskom knjižnicom Klanjec i ostalim knjižnicama te nakladnicama	
OSTALI POSLOVI		
6.	Planiranje i programiranje	39
	Uključenje i sudjelovanje s učenicima u eTwinning projektima	
	poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada: izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednih planova rada školske knjižnice, priprema za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama	
	UKUPNO:	884

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



6.5. Plan rada tajništva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	Upis u sudski registar: - upisati promjenu djelatnosti škole u sudski registar trgovačkog suda (prema Zakonu o ustanovama, Zakonu o osnovnom školstvu iz članka 24. i 25. Zakona o sudskom registru „Narodne novine“ br. 1/95 i 57/96 - upisati ovlasti v.d. ravnatelja i ravnatelja za zastupanje u sudski registar	IX, X i XI mj.
2.	Godišnji plan i program rada: - provesti postupak donošenja Godišnjeg plana i programa rada u skladu sa člankom 26. stavak 2. Zakona i članka 35. Zakona o ustanovama i Naputkom za izradu godišnjeg plana i programa u školama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - uručiti svim učiteljima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju u skladu sa odredbama Pravilnika o obavezama učitelja i stručnih suradnika - dostaviti godišnje planove i programe Županijskom uredu i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih	VIII i IX mj. IX i X mj. IX i X mj.
3.	Upis učenika i ustroj pedagoške dokumentacije: - pomoć oko upisa učenika u 1. razred u e-maticu - osigurati svjedodžbu prijevodnicu za svakog tko mijenja školu tijekom obrazovanja - provjeriti da li se primjenjuju pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama - unos podataka i vođenje e-matice	IX mj. IX mj. tijekom godine
4.	Učitelji: - osigurati dokaze o osobnicima učitelja da ne postoje zapreke iz članka 72. Zakona - prirediti tekst natječaja i suglasnost za zasnivanje radnog odnosa - prirediti tekst ugovora o radu, upisati zaposlenike u matičnu knjigu, prijaviti zavodima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	VIII i IX mj. i tijekom godine IX mj. i tijekom godine
5.	Upravljanje školom: - osigurati u osobniku dokaze o ispunjavanju uvjeta za imenovanje ravnatelja i dokaze o članovima Školskog odbora	IX mj. i tijekom

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola

Josipa Broza

Kumrovec

	- omogućiti da opći akti budu dostupni zaposlenicima -vođenje Registra zaposlenih	godine
6.	Pedagoška dokumentacija i evidencija: - na vrijeme naručiti pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima te dali se ista vodi pravodobno, potpuno i uredno - uredno i pravodobno dostaviti statističke podatke na početku i na kraju školske godine nadležnim Zavodima i Ministarstvu	VIII mj. i tijekom godine
7.	Uredsko poslovanje	tijekom godine
8.	Vodi nabavu robe, usluga i radova, provodi postupke jednostavne nabave. Popunjava registar ugovora, plan nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave i brine o ažuriranju istih	tijekom godine
9.	Preuzimanje i likvidatura e-računa	tijekom godine
10.	Izrada i obračun putnih naloga	tijekom godine
11.	Ostalo: - provođenje mjera i radnji iz Zakona o zaštiti od požara i Zakona na radu - pratiti provođenje liječničkih pregledasvih zaposlenika, osigurati primjenu Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda - obavlja ostale poslove iz djelokruga rada tajništva i poslove po nalogu ravnateljice.	tijekom godine

6.6. Plan rada računovodstva

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme
1.	- izrada prijedloga godišnjih planskih dokumenata	rujan - listopad
2.	- kontiranje i knjiženje ulaznih računa - izrada, kontiranje i knjiženje izlaznih računa i praćenje naplate - izrada dokumentacije, obračuni, praćenje i izvještavanje o provedbi projekata (Baltazar, Shema voća i mlijeka) - plaćanje obveza dobavljačima putem e-zabe	kontinuirano

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

	- kontiranje i knjiženje izvoda po žiro računu - priprema, obračun i knjiženje plaća i materijalnih prava zaposlenika - ikvidiranje i plaćanje obveza po putnim naložima - vođenje salda konti evidencije - vođenje evidencije dugotrajne imovine - vođenje evidencije sitnog inventara - izrada zahtjeva za materijalno financijske rashode kroz aplikaciju „Lokalna riznica“ i praćenje izvršenja proračuna - obavljanje ostalih poslova iz domene računovodstva i financija - praćenje zakonskih propisa iz područja računovodstva i financija	tijekom godine
3.	- izrada godišnjeg financijskog izvješća	siječanj
4.	- izrada, kontrola i testiranje dokumentacije za fiskalnu odgovornost	veljača
5.	- izrada statističkih financijskih izvješća	travanj i listopad
6.	- izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	srpanj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



6.7. Plan rada tehničke službe

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
1.	Poslovi na prehrani učenika: - pripremanje glavnog jela, rezanje kruha, podjela hrane, kuhanje kave, pranje posuđa, narudžba namirnica, održavanje škrinja, frižidera, sanitarija, smočnice i odlaganje namirnica - generalno uređenje kuhinje, sanitarija i smočnice	svakodnevno tijekom šk. praznika	kuharice
2.	Poslovi održavanja, čuvanja zgrade, inventara i dostava: - loženje, održavanje peći i instalacija, radijatora, kontrola i primanje goriva - održavanje protupožarnih aparata, - održavanje i popravak električnih i vodovodnih instalacija, izmjena stakala, popravak karniša i otvaranje prozora radi čišćenja - nabava namirnica za kuhinju - popravak namještaja i brava - čišćenje snijega, košnja zelenih površina, štucanje živice, njega stabala i ukrasnog grmlja, uređenje prilaznog puta i pražnjenje koševa, održavanje i izdavanje alata učenicima i učiteljima - ostali poslovi po nalogu ravnatelja	jesen, zima mjesečno i godišnje tjedno sezonski kontinuirano	domari
3.	- dezinficiranje učestalo nakon prve i druge smjene - održavanje čistoće školskog prostora: pometanje učionica i hodnika, održavanje školskog namještaja, pranje sanitarnija - mazanje i laštenje parketa, čišćenje balkona, staklenih površina i vitrina - generalno čišćenje školskog prostora - održavanje cvijeća i vanjskih cvjetnjaka	svakodnevno tjedno tijekom šk. praznika	spremačice
4.	- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu - nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih	svakodnevno tjedno tijekom šk.	referent za sigurnost

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

	mjera civilne zaštite - obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa te može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	praznika	
--	---	----------	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	- usvajanje Kurikuluma - usvajanje GPP za školsku godinu 2025./2026. - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - usvajanje Godišnjeg izvješća o radu za školsku godinu 2024./2025.	- članovi Školskog odbora - tajnica - ravnateljica
XI	- davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - donošenje financijskog plana za 2026. (do 31.12.)	- članovi školskog odbora - tajnik - računovotkinja
I	- financijsko izvješće: godišnje, polugodišnje	- ravnateljica - članovi Školskog odbora - računovođa, tajnik
VI	- donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja - donošenje Odluke o zahvalama i priznanjima	- članovi Školskog odbora - tajnik - ravnateljica
VIII	- godišnje izvješće - davanje suglasnosti na zapošljavanje novih djelatnika - izvješće o provođenju školskih preventivnih programa tijekom nastavne godine	- članovi Školskog odbora - tajnik - ravnateljica

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom cijele godine	- prijedlog Kurikuluma i GPP škole - zaduženja učitelja - Pravilnik o vrednovanju - usvajanje primjerenih programa školovanja	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
IX	- pedagoška dokumentacija	
XI	- Sigurno korištenje interneta	- vanjski predavač - ravnateljica - učitelji - stručna služba

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



XII	- donošenje odluke o godišnjem popisu imovine - izvješća razrednika s održanih RV	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
I	- analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta - kalendar školskih i županijskih natjecanja	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
II	- tematsko planiranje (Fašnik, Valentinovo)	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
III	- tematsko planiranje (Dan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Noć knjižnice)	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
IV	- tema po prijedlogu članova Učiteljskog vijeća	- vanjski predavač - ravnateljica - učitelji - stručna služba
VI	- utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine - izricanje pedagoških mjera - dopunski nastavni rad i popravni ispiti	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
VII	- samovrednovanje rada škole - analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine - izvješće o provođenju ŠPP	- ravnateljica - učitelji - stručna služba
VIII	- izrada Prijedloga mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - organizacija rada škole u narednoj školskoj godini - prijedlog zaduženja učitelja u šk. god. 2026./2027.	- ravnateljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



7.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- sastanak razrednih vijeća prošlogodišnjeg 4. i ovogodišnjeg 5. razreda – prenošenje važnih informacija o učenicima	- učiteljica četvrtog razreda, učitelji predmetne nastave
XII VI	- utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja - utvrđivanje uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja	- učitelji i stručni suradnici
prema potrebi	- donošenje odluke o pedagoškim mjerama	- učitelji
XII VI	- izvješća razrednika o uspjehu razrednih odjela - e-pedagoška dokumentacija	- razrednici

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- razmatranje Kurikuluma i GPP škole - izbor osiguravajuće kuće za osiguranje učenika - izvješće o radu škole u školskoj godini 2024/2025.	- ravnateljica - članovi Vijeća roditelja
VI	- izvješće o provođenju školskih preventivnih programa - prijevoz učenika	članovi
VII	- osvrt na rezultate u protekloj godini - sugestije za daljnji rad - samovrednovanje rada škole	članovi



7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- formiranje Vijeća učenika - odabir predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara - prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća - Pravilnik o kućnome redu - Pravilnik o vrednovanju i pedagoškim mjerama	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
XII / I	- osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu na kraju 1. polugodišta i prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu - tema vezana uz aktualnu temu po prijedlogu članova Vijeća učenika	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
III	- razmatranje odnosa među učenicima, što učenici mogu učiniti da se poboljša suradnja i prijateljstvo u razredu - aktualna problematika u školi i prijedlozi za poboljšanje stanja - samovrednovanje - ekološka volonterska akcija	- ravnateljica - pedagoginja - članovi
V	- ekskurzija, izleti - što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - dogovor o obilježavanju završetka školske godine - prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	- ravnateljica - pedagoginja - članovi

Vijeće učenika OŠ Josipa Broza Kumrovec

Vijeće učenika OŠ Josipa Broza čine svi predsjednici razrednih odjela. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika. Za predsjednika se bira učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruku. Mandat predsjednika i članova Vijeća je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani. Sjednice Vijeća učenika održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje u prostorijama škole. Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika Vijeća. Na sjednici se vodi zapisnik. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.



8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj izrađuju osobne programe stručnog usavršavanja uključujući područje struke i psihološko-pedagoške teme.

Tematika stručnog usavršavanje učitelja u školi u školskoj godini 2025./2026.:

- Sigurno korištenje interneta – vanjski predavač
- Dan zdravlja – tematski projektni dan, predavač nutricionist
- Tema po prijedlogu članova UV - vanjski predavač

U školi djeluju dva stručna aktiva:

- Aktiv učitelja razredne nastave; voditelj aktiva: učiteljica trećeg razreda
- Aktiv učitelja predmetne nastave; voditelj aktiva: učiteljica engleskog jezika

Stručni aktivni u školi donose vlastite programe rada i sastaju se po potrebi, a minimalno tri puta tijekom godine. Učitelji su uključeni i u rad Županijskih aktiva.

Ravnateljica je članica ŽSV ravnatelja, a polazi i edukacije u organizaciji MZOM-a i Agencije za odgoj i obrazovanje.



9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti - plan i program rada povjerenstva za kulturnu i javnu djelatnost škole

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Zagorska svadba, Bučnica fest Likovna kolonija društava „Naša djeca“ KZZ	- voditeljica zadruge „Božičnica“ - učenici i volonteri DND
X	Jesen u Starom selu Dječji tjedan Dan Kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	- učenici 1. – 8. razreda - učitelji: RN i PN - učitelji i učenici - vjeroučitelj - svećenik, učenici, učitelji i razrednici
XI	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Dan Općine Kumrovec Dan Općine Zagorska Sela	- učenici 1. - 8. razreda, učiteljica povijesti - Dječja Vijeća i Dječji Općinski Načelnici
XII	Božićna priredba	- voditelji INA - učitelji RN - učitelji PN - pedagoginja, ravnateljica - učenici
I	Dan sjećanja na žrtve holokausta Noć muzeja	- razrednici - učenici
II	Fašnik	- razrednici - učenici
III	Dan darovitih - Pokaži što znaš	- razrednici - učenici
IV	Dan zdravlja Dan planeta Zemlje - uređenje okoliša škole	- učitelji, razrednici - učenici, pedagoginja, knjižničarka
V	Dan škole - Dan sporta i Atletski miting u Razvoru	- razrednici - učitelj tjelesne i zdravstvene kulture - učenici 5. - 8. razreda
VI	Završna svečanost	- voditelji INA - učitelji RN - učitelji PN - pedagoginja, ravnateljica - učenici



9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

a) cijepljenje i docjepljivanje

- | | |
|-----------|---|
| 1. razred | - MMR (ospice, zaušnjaci, rubeola)
- IPV (dječja paraliza) |
| 4. razred | - dTap (difterija, tetanus, hripavac) |
| 5. razred | - pozivi na cijepljenje protiv HPV-a
- ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji |
| 8. razred | - dTap (difterija, tetanus, hripavac)
- HPV (preporučeno)
- provjera cijepnog statusa i nadoknada propuštenog |

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- a) sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b) sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- c) sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- d) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- e) probiri (siječanj-ožujak)
 - 1. razred - zubna putovnica
 - 3. razred - ispitivanje oštine vida i vida na boje



6. razred
- praćenje rasta i razvoja
 - praćenje rasta i razvoja
 - pregled kralježnice
 - zubna putovnica

3. Savjetovališni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

1. razred - Pravilno pranje zubi po modelu

3. razred - Skrивene kalorije

5. razred - Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- a) higijensko sanitarna kontrola škola
- b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje



9.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u OŠ Josipa Broza Kumrovec

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti stručnu suradnicu pedagoginju te ravnateljicu Škole.

Protokol:

- Učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje
- U slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć liječnika i policije
- Stručni suradnik pedagog i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, stručni suradnik ga odvodi liječniku
- Dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljicom Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti
- Roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili u Obiteljskom centru KZZ
- Stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje, o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



- Stručni suradnik pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja
- Ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- O poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

9.3.1. Program za sprečavanje nasilja

CILJEVI	- stvaranje poticajnog, sigurnog i suradničkog okruženja u školi - jačanje osobne odgovornosti - razvijanje pozitivne slike o sebi - učenje načina rješavanja problema i konfliktnih situacija - usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja - jačanje samopouzdanja - kvalitetno provođenje slobodnog vremena - poticanje međuljudske komunikacije svih sudionika u odgoju i obrazovanju
NOSITELJI	- razrednici - stručni suradnici škole - svi učitelji i ostali djelatnici Škole - vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	- iskustvene radionice na SR - proučavanje Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima djeteta - uključivanje djece u INA i IŠA
VREMENIK	- tijekom školske godine 2025./2026.
VREDNOVANJE	- evaluacijske liste nakon provedenih radionica



9.3.2. Školski program prevencije

CILJEVI	- zaštita zdravlja učenika – prevencija ovisnosti i nasilja (s naglaskom na prevenciji vršnjačkog nasilja) - razvoj zdravih životnih navika - jačanje i unapređivanje komunikacijskih i socijalnih vještina → razvijati kritičko mišljenje i osobni stav prema neprihvatljivim oblicima ponašanja → razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje - usvojiti stajališta o vrijednosti življenja
NOSITELJI	- pedagoginja - razrednici - vanjski suradnici (djelatnici MUP-a, djelatnici ZZJZ, školska liječnica)
NAČIN REALIZACIJE	- radionice za učenike 1. – 8. razreda na SR u sklopu predviđenih tema u sklopu Zdravstvenog odgoja → obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti → radionice na SR povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije i Međunarodnog dana osoba s invaliditetom → obilježavanje Dana sigurnijeg interneta → obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) - uključivanje djece u INA i IŠA - provođenje programa: → „Abeceda prevencije“ s učenicima 1. – 8. razreda → „Zubna putovnica“ s učenicima 6. razreda → „Vrtim zdravi film“ s učenicima 7. razreda → „Zdrav za 5“ s učenicima 8. razreda
VREMENIK	- kontinuirano tijekom školske godine 2025./2026. prema planu rada SR
VREDNOVANJE	- plakati - prezentacije - listići za evaluaciju



10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Tijekom školske godine 2025./2026. planiraju se sljedeće investicije:

1. Nabavka materijala roba i usluga za uređenje učionica, hodnika i okoliša škole sukladno potrebama osuvremenjivanja nastavnog procesa
2. Druga faza radova uređenja parkirališta ispred škole te uređenje prilaza školi
3. Zamjena unutarnje stolarije u nekim učionicima
4. Soboslikarski radovi (hodnici i učionice)
5. Uređenje školskog dvorišta te vertikalnog vrta i vanjske učionice

Posebni projekti u školskoj godini 2025./2026.

1. Provodi se projekt Krapinsko-zagorske županije „Baltazar 8“ za zapošljavanje pomoćnika u nastavi za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u nastavi, a zadovoljavaju uvjete projekta.
2. Nastavlja se izvannastavna aktivnost Građanski odgoj kao projekt KZZ.
3. Nastavlja se projekt „Shema školskog voća“.
4. Nastavlja se projekt „Shema školskog mlijeka“.
5. Nastavlja se projekt „VolontiraAJMO“ s Mrežom udruga Zagor gdje ćemo opet biti partneri u projektu.
6. Provodi se Erasmus+ projekt „Od besed do animacije“ u suradnji s OŠ iz Bistrice ob Sotli.
7. Nastavlja se projekt „Čitanje ne poznaje granice“ / „Branje ne poznaje meje“ u suradnji s OŠ iz Bistrice ob Sotli.
8. Priprema se projekt vezan uz kulturne posebnosti našeg mjesta u suradnji sa školom iz Descartesa.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Osnovna škola
Josipa Broza
Kumrovec

Preambula GPIPROŠ

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 56. Statuta Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec, Školski odbor na 8. sjednici Školskog odbora koja je održana 6. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnateljice škole, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica škole:

Sandra Puretić



Predsjednik Školskog odbora:

Dražić

Dražen Ljubić



Mjesto i datum:

Kumrovec, 6. listopada 2025. godine

Šifra škole: 02-553-001

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2140-70-01-25-1