

OŠ JOSIPA BROZA KUMROVEC  
ANTUNA MOHANOVIĆA 8  
49295 KUMROVEC

*Operativni plan*  
*civilne zaštite*  
*OŠ Josipa Broza Kumrovec*

ožujak 2021.

## POJMOVNIK

Pojmovi navedeni u Zakonu o sustavu CZ (NN 82/15)

- ❖ **aktiviranje** znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava CZ i građana
- ❖ **evakuacija** znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja
- ❖ **katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.
- ❖ **Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe** je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava CZ na mjestu intervencije
- ❖ **mobilizacija** je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava CZ i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća
- ❖ **operativne snage u sustavu civilne zaštite** su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera CZ
- ❖ **prevencija** izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima
- ❖ **procjena rizika** je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika,
- ❖ **reagirane** znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana
- ❖ **spašavanje stanovništva** je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi
- ❖ **temeljne operativne snage u sustavu CZ** su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava CZ u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa
- ❖ **uzbunjivanje i obavješćivanje** je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu
- ❖ **velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njenog nastanka
- ❖ **zbrinjavanje** je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja

# 1. UVOD-opis od kojeg je tijela dobivena zadaća i sadržaj zadaće

Sukladno članku 16., 17. i 36. Zakona o sustavu CZ (N.N. 82/15) i članak 47-49 **Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja** (N.N. 49/2017) kojim se propisuje sadržaj Operativnog plana definirana je obveza JLS spram pravnih osoba od interesa za sustav CZ ali i obveza tih istih pravnih osoba za izradom Operativnih planova CZ u slučaju da su prepoznate od strane JLS kao pravne osobe od interesa za sustav CZ.

Planovima CZ, jedinice lokalne samouprave određuju zadaće pojedinim pravnim osobama koje su iste dužne obaviti u sustavu CZ.

**Operativnim planom CZ** razrađuje se tko će provesti zadaće, kada; prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaće odgovoran.

**OŠ Josipa Broza Kumrovec ima obavezu izrade Operativnog plana** temeljem čl. 48. stavka 1. Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (N.N. 49/2017) kojim je navedeno da „**Operativne planove izrađuju pravne osobe koje su odlukama predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav CZ**“.

Obzirom da je **OŠ Josipa Broza Kumrovec** navedena u Odluci Općinskog vijeća Općine Kumrovec Klasa: 021-05/20-02/3; URBROJ: 2135-05/20-04/05 od 9. rujana 2020. kao pravna osoba od interesa za sustav CZ na području Općine Kumrovec u slučaju potrebe zbrinjavanja evakuiranih osoba, ista je pristupila izradi Operativnog plana **sukladno čl. 48. stavak 1. a u skladu sa čl. 49. stavak 2.**

## 1.1. SADRŽAJ ZADAĆE

Iz Plana civilne zaštite Općine Kumrovec proizlaze slijedeće zadaće **OŠ Josipa Broza Kumrovec, Ulica Antuna Mihanovića 8, 49295 Kumrovec** obzirom na vrstu ugroze koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću.

Tabela 1: Opis zadaće po ugrozama

VRSTA UGROZE	OPIS ZADAĆE
Potres, poplava,..koje za posljedicu imaju evakuaciju stanovništva	- Otvaranje objekta zbog smještaja ugroženog stanovništva - stavljanja na raspolaganje sredstava, opreme i ljudstva za potrebe zbrinjavanja evakuiranog stanovništva

Izvor podataka: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Kumrovec

Navedene radnje i postupke **OŠ Josipa Broza Kumrovec** će vršiti sukladno nalogu Stožera CZ Općine Kumrovec u suradnji sa ostalim Pravnim osobama- snagama određenih Odlukom Općinskog vijeća te u suradnji sa Operativnim snagama koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti.

## **2. ODGOVORNOST, OVLAŠTI, ORGANIZACIJSKI ODNOS I NAČIN KOORDINIRANJA PROVOĐENJA ZADAĆA**

### **2.1. ODGOVORNOST ZA PROVOĐENJE ZADAĆE**

Za provođenje zadaće dobivene od čelnika jedinice lokalne samouprave (Načelnika Općine Kumrovec) odgovorna je ravnateljica OŠ Josipa Broza, **Željka Topfer** ili tajnica **Jasna Čičak**.

### **2.2. OVLAŠTI ZA POSTUPANJE PO ZADAĆI**

Odgovorna osoba (ravnateljica) **Željka Topfer**, za postupanje po zadaćama CZ dobivenih od čelnika JLS **ovlašćuje slijedeće djelatnike** koji ujedno čine stručni stožer pravne osobe za postupanje u sustavu CZ:

- **Jasna Čičak 091 573 92 45**
- Dragutin Karažija 099 742 9184
- Marijana Veselinović 098 610 487

Po dobivanju obavijesti, odnosno zadaći za uključenje u sustav CZ Općine Kumrovec, ravnateljica OŠ Josipa Broza Kumrovec, **Željka Topfer** o istome obavještava osobe odgovorne za funkcionalno djelovanje pravne osobe OŠ Josipa Broza u cilju izvršavanja dobivenih zadaća.

### **2.3. UNUTARNJE USTROJSTVO PRAVNE OSOBE**

**OŠ Josipa Broza Kumrovec** izgrađena je 1956. godine i od tada se u njoj i odvija djelatnost osnovnog obrazovanja. Nastava se odvija u matičnoj školi, bez područnih škola, a učenici dolaze iz 20 naselja s područja Općine Kumrovec i Općine Zagorska Sela, pa su uglavnom učenici putnici. Energetska obnova građevine provedena je 2020. godine.

U zasebnom prostoru u istoj građevini djeluje Dječji vrtić „Jaglac“ koji koristi školsku kuhinju za pripremu hrane za svoje polaznike

Kapacitet škole je oko 300-350 učenika, a u školskoj godini 2020/201 školu pohađa 141 polaznik. Nastavu provodi 21 učitelj, 2 su stručna suradnika, a administrativnog i tehničkog osoblja je ukupno 10.

Nastava u matičnoj školi se obavlja u 14 učionica, školskoj knjižnici i sportskoj dvorani površine oko 418 m<sup>2</sup>. Koristi se i prostor kino dvorane i blagovaone uz školsku kuhinju.

U školskoj kuhinji moguće je pripremiti cca 160 obroka dnevno.

Škola nema ustrojene posebne organizacijske cjeline već se dijeli na nastavno osoblje koje se angažira na obavljanju planiranih zadataka sukladno Planu i programu, te nenastavno osoblje koje se brine za uspješno funkcioniranje OŠ prema potrebama i određenim prioritetima.

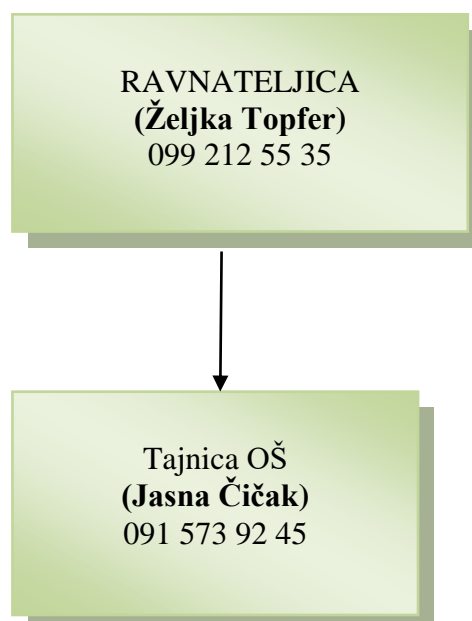
## 2.4. MEĐUSOBNA KOORDINACIJA RADNIH JEDINICA U PROVOĐENJU ZADAĆE

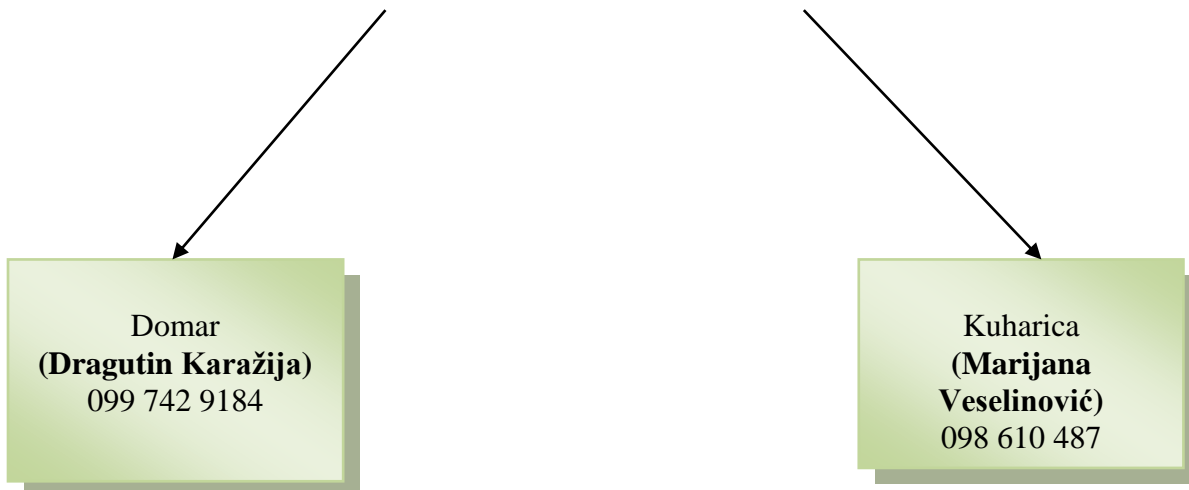
Načelnica stožera CZ Općine Kumrovec, Danijela Lončar, ovlaštena je za koordinaciju sa ravnateljicom OŠ **Josipa Broza Kumrovec, Željkom Topfer** koja koordinira sa ostalim zaposlenicima ili privremenim djelatnicima te je zadužena za svrsishodno korištenje raspoloživih prostora, MTS i ljudstva.

U slučaju dobivene zadatke **Željka Topfer** o istom obavještava **Jasnu Čičak na telefon 091 573 92 45** koja obavještava ostale članove stručnog stožera.

- **Dragutina Karažiju** i
- **Marijanu Veselinović**

te ih upoznaje sa brojem stanovništva koje se predviđa zbrinuti u njihovoj školi, količinom i vrstom potrebnih materijalno-tehničkih sredstava (MTS) koja je potrebna za izvršenje zadatke kao i sa vremenom te dinamikom dolaska osoba koje treba zbrinuti.





Shema 1: Organizacija stručnog stožera

### 3. POTREBNO OSOBLJE, OPREMA, OBJEKTI I DRUGI RESURSI

Pravne osobe od interesa za sustav CZ, uključuju se, temeljem Odluke o pravnim osobama u sustavu CZ. U slučaju katastrofe ili velike nesreće, kada postoji potreba za **preventivnim postupcima ili saniranjem posljedica neke od ugroza** isto se provodi organizirano uz upotrebu svih raspoloživih Operativnih snaga.

U tu svrhu Općina Kumrovec kontaktira i koristi resurse **OŠ Josipa Broza Kumrovec**.

Obzirom da Općina Kumrovec, u slučaju poplava, potresa te pojave klizišta ili drugih vremenskih nepogoda ima potrebe za većim brojem ekipa koje se uključuju u navedene radnje, nužno je odrediti pravne osobe koje imaju kapacitete i resurse da ovu zadaću i izvrše uz što manje potrebe za prilagođavanjem prostora i narušavanja redovne djelatnosti društva.

#### 3.1. POTREBNO OSOBLJE ZA IZVRŠENJE ZADAĆE

**OŠ Josipa Broza Kumrovec** izvodom iz Plana CZ Općine Kumrovec dobila je zadaću učestvovanja vlastitim snagama u **zbrinjavanju stanovništva** u slučaju **potrebe evakuacije stanovništva**.

Isto provodi na zahtjev Stožera CZ.

Za izvršenje dobivene zadaće potrebno je uključiti **4-6 zaposlenika** koji će se pobrinuti za:

- otvaranje škole,
- pripreme dijela škole za prihvata stanovništva,
- priprema školske kuhinje za eventualnu pripremu obroka za zbrinuto stanovništvo
- dopremu potrebnih namirnica
- provođenje kućnog reda u suradnji sa ostalim snagama (crvenim križem, povjerenicima CZ, vatrogascima, postrojbama CZ i sl.)

### 3.2. POTREBNA OPREMA ZA IZVRŠENJE ZADAĆE

OŠ Josipa Broza Kumrovec izvodom iz Plana CZ Općine Kumrovec dobila je zadaću učestvovanja vlastitim snagama u **zbrinjavanju stanovništva u slučaju evakuacije**. Isto provodi na zahtjev Stožera CZ.

Za izvršenje dobivene zadaće potrebna je slijedeća opremu:

- Namirnice i ostala oprema školske kuhinje
- Poljski ležajevi u suradnji sa Crvenim križem i ostalim snagama CZ

### 3.3. POTREBNI OBJEKTI ZA IZVRŠENJE ZADAĆE

Za izvršenje dobivene zadaće potrebni su slijedeći dijelovi objekta OŠ Josipa Broza Kumrovec:

- Školska sportska dvorana
- Školska kuhinja
- Određeni broj učionica (ovisno o broju osoba koje je potrebno zbrinuti)
- Sanitarni čvorovi

### 3.4. DRUGI RESURSI POTREBNI ZA IZVRŠENJE ZADAĆE

Za potrebe izvršenja zadaće dobivene od JLS potrebni su i drugi resursi koje ne posjeduje OŠ Josipa Broza Kumrovec već iste preuzima od drugih učesnika Civilne zaštite.

Tu se prije svega misli na **poljske ležajeve, pokrivače, hranu i pitku vodu** kojima se mora opskrbiti OŠ i zaposlenici uključeni u izvršenje zadaće. Iste treba organizirati **Općina Kumrovec** u suradnji sa Gradskim Crvenim križom Klanjec ili iz drugih resursa.

### 3.5. VLASTITE SNAGE I KAPACITETI

Od objekata, opreme i Materijalno-tehničkih sredstava kojima raspolaže OŠ Josipa Broza i koja se mogu uključiti u izvršenje zadaće OŠ raspolaže sa slijedećim **objektima, opremom i sredstvima**.

Tabela 2: Pregled opreme po vrsti i količini

OŠ Josipa Broza Kumrovec	Broj radnika	Raspoloživa dostavna sredstva i MTS potrebni za izvršenje zadaće	komada
	4-6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportska dvorana</li><li>• Učionica</li><li>• Školska kuhinja</li><li>• Blagovaonica</li></ul>	1 14 1 1

Izvor podataka: OŠ Josipa Broza

## **4. SPECIFIČNOSTI VEZANE UZ PRILAGOĐAVANJE KONTINUITETA POSLOVANJA ZAHTJEVIMA ZADAĆE**

### **4.1. MINIMALNE SNAGE POTREBNE ZA KONTINUITET POSLOVANJA**

Za obavljanje uobičajenih redovnih poslova OŠ Josipa Broza Kumrovec treba minimalno 4 nenastavne osobe.

### **4.2. SNAGE POTREBNE OPĆINI KUMROVEC**

Za potrebe reagiranja Općini Kumrovec u katastrofama ili velikim nesrećama, pravna osoba OŠ Josipa Broza Kumrovec dužna je osigurati:

#### **Ljudstvo**

- 1 djelatnika kuhinje
- Domar
- Čistačica

#### **MTS**

- Oprema kuhinje

#### **Objekti**

- Sportska dvorana
- 14 učionica
- školska kuhinja
- blagovaonica
- 6 odvojenih toaletnih prostora,

načelnici stožera CZ Općine Kumrovec, gđi. Danijeli Lončar (tel. 049 553728).

## **5. KONCEPT PROVOĐENJA ZADAĆE S UPUTAMA I PROVOĐENJEM NADZORA**

### **Mjere i aktivnosti odgovornih osoba sa dinamikom izvršenja**

Iz tabele 3 vidljivo je postupanje odgovornih osoba u određenim fazama izvršenja zadaće, te dinamika izvršenja pojedine faze. Također, potrebno je održavati stalni kontakt sa čelnicima JLS –Načelnikom Općine Kumrovec i Načelnicom stožera CZ Općine Kumrovec- koji su tražili snage za izvršenje određene zadaće, ali i sa vlastitim snagama uključenim u planiranu aktivnost-zbrinjavanje.



Tabela 3: Pregled mjera i aktivnosti odgovornih osoba u OŠ Josipa Broza u slučaju aktiviranja Škole

<b>RED. BR.</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>ROK IZVRŠENJA</b>
1.	Aktivirati stručnog stožer za krizne situacije OŠ Josipa Broza (I. Stupanj) Sastav stožera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Željka Topfer</li> <li>• Jasna Čičak</li> <li>• Dragutin Karažija</li> <li>• Marijana Veselinović</li> </ul>	RAVNATELJ	• DJELATNICI	M+1
2.	Izvršiti prvu procjenu situacije temeljem zahtjeva Stožera CZ i trenutnih dnevnih zaduženja	RAVNATELJ	ČLANOVI STOŽERA I STRUČNI SURADNICI	M+1
3.	Aktivirati II. stupanj gotovosti (radne spremnosti) pozivanjem djela stručnih djelatnika i uputiti ih u predstojeće zadaće i smjene rada prema procjeni vlastitih mogućnosti. Pozivanje izvršiti internim mobitelima i telefonskim linijama prema vlastitom popisu	RAVNATELJ	ČLANOVI STOŽERA	M+2
4.	Održavati trajnu vezu s nadležnim stožerom Općine Kumrovec kao i sa vlastitim snagama uključenim u izvršenje zadaće	RAVNATELJ	ČLANOVI STOŽERA I STRUČNI SURADNICI	TRAJNO

## Kratke upute odgovornim osobama u provođenju Operativnog plana

### Zadaci stručnog tima za krizno stanje:

Stručna skupina odgovorna je za organiziranje mjera za provođenje zadaće, te za normalno funkcioniranje pravne osobe tijekom izvršenja zadaće, te u sklopu toga:

- po prijemu informacije o dobivenoj zadaći, odmah se sastaje (ako okolnosti dozvoljavaju) i vrši procjenu situacije te predlaže daljnje mjere
- procjenjuje dostatnost potrebne opreme i sredstava za provođenje zadaće te obučenost ljudi za poduzimanje dobivene zadaće
- kontrolira primjenu sigurnosnih mjera (tehničkih i organizacijskih) na raspoloživim objektima i MTS sa ciljem sprječavanje potencijalnih nesreća ili neispravnosti istih.

### Zadaci odgovorne osobe za provedbu operativnog plana:

- koordinira aktivnosti prema MUP-PU CZ Krapina i JL(R)S
- rukovodi i koordinira radom tima za krizna stanja
- saziva redovne sastanke tima za krizno stanje gdje se vrši procjena mogućnosti izvršenja dobivene zadaće najmanje jedan puta godišnje
- provodi nadzor nad izvršenjem zadaća pojedinih članova tima

## 6. KOMUNIKACIJSKA RJEŠENJA, SURADNJA I IZVJEŠČIVANJE

Operativni plan zaštite i spašavanja izrađuje se na temelju Procjene rizika Općine Kumrovec te njenih potreba za uslugama same pravne osobe sa ciljem otklanjanja posljedica velike nesreće, s krajnjim ciljem osiguravanja normalnog funkcioniranja JLS u slučaju katastrofe ili velike nesreće.

Obzirom da je Odlukom Općinskog vijeća **OŠ Josipa Broza Kumrovec** određena kao pravna osoba od interesa za sustav CZ kao imaoc određenih sredstava koje će se koristiti u slučaju katastrofa ili velikih nesreća, prilikom donošenja odluke o aktiviranju i pozivanju dijela ili svih operativnih snaga, Načelnik Općine Kumrovec ili Načelnica stožera CZ Općine Kumrovec kontaktira:

- Ravnateljicu **Željku Topfer** na mob. 099 212 5535 ili
- ovlaštenu osobu **Jasnu Čičak** na mob. 091 573 92 45

te ih obavještava o:

- daje osnovne informacije o vrsti ugroze,
- potrebi pripreme ljudi i MTS-a za sudjelovanje u zadaći dobivenoj od Općine Kumrovec, količinama i vrsti potrebnih sredstava
- predviđenom mjestu i vremenu angažiranja snaga **OŠ Josipa Broza Kumrovec** s procijenjenim vremenom trajanja angažmana po zadaći dobivenoj od Općine Kumrovec.

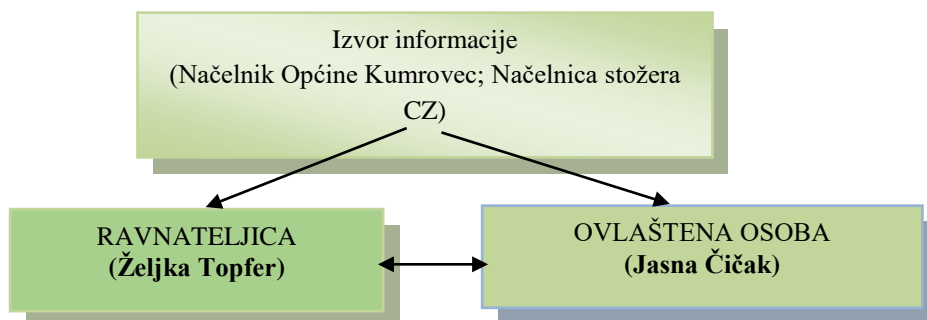
### FUNKCIONIRANJE UNUTARNJE KOMUNIKACIJE:

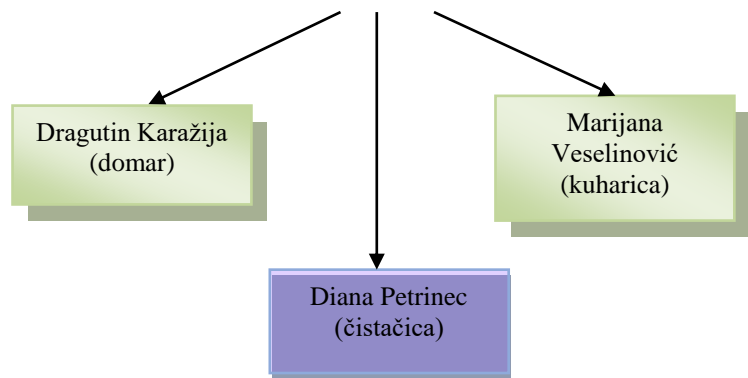
Po dobivanju obavijesti, odnosno zadaća za uključenje u sustav CZ Općine Kumrovec, Ravnateljica OŠ Josipa Broza Željka Topfer ili ovlaštena osoba Jasna Čičak o istome obavještava osobe odgovorne za funkcionalno djelovanje pravne osobe u cilju izvršavanja dobivenih zadaća.

Osobe prepoznate za uspješno funkcioniranje po zahtjevu čelnika JLS, koje čine stručni stožer su:

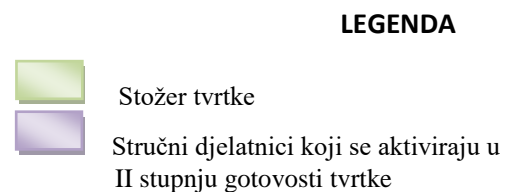
- **Željka Topfer**, ravnateljica
- Jasna Čičak, tajnica
- Dragutin Karažija, domar
- Marijana Veselinović, kuharica

Shema 2 prikazuje način obavještavanja kada informacija dođe do Ravnateljice ili ovlaštene osobe.





Shema 2: Pregled kretanja informacije



Iz sheme 2 vidljivo je da po dobivanju informacije od čelnika JLS, Ravnateljica ili ovlaštena osoba, o zadaći obavještava ostale članove stručnog stožera ali i djelatnike škole.

**Isti, po izvršenoj raščlambi dobivene zadaće vrše procjenu situacije temeljem podataka dobivenih od čelnika JLS i određuju potrebna sredstva i osobe za izvršenje zadaće.**

## IZVJEŠČIVANJE

Izvješćivanje možemo promatrati kroz **tri faze**.

- **Prva faza** se odnosi na **izvješćivanje unutar OŠ** o dobivenom zahtjevu JLS ili drugog subjekta CZ za uključivanjem sredstava i ljudstva OŠ u zaštitu i spašavanje u objektu škole.

Ravnateljica o istom izvješćuje vlasnika škole (Krapinsko zagorsku županiju i Župana) i članove stručnog stožera OŠ po slijedećim elementima:

- Tko je dao zahtjev
  - Koliko prostora, materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva će biti uključeno
  - Mjesto i vrijeme uključenja
  - Predviđeno vrijeme trajanja angažmana
- **Druga faza** izvješćivanja odnosi se na **izvješćivanje stručnog stožera** od strane vođe/vođa snaga poslanih na izvršenje zadaće a sastoji se od:
    - Izvješća o dolasku na mjesto zbrinjavanja i uspostavljanje kontakta sa davaocem zahtjeva
    - Dobivena zadaća i zatečeno stanje
    - Procjena predviđenog vremena potrebno za izvršenje zadaće
    - Procjena mogućnosti izvršenja zadaće sa pripadajućom tehnikom i ljudstvom
    - Eventualna potreba za dodatnim snagama i sredstvima

Izvješćivanje stručnog stožera vrši se po dolasku na mjesto izvršenja zadaće te nakon toga svakog punog sata o dinamici izvršenja zadaće.

- **Treća faza** izvješćivanja vrši se po izvršenju zadaće i povratku angažiranih snaga u kojoj Ravnateljica OŠ sa članom stožera i vođom/vođama intervencije vrši raščlambu o dinamici izvršenja zadaće, eventualnim problemima sa kojima su se angažirane snage susrele, te o eventualnim štetama na materijalno-tehničkim sredstvima i objektima te **izvješćuje davaoca zahtjeva** za uključenjem Pravne osobe OŠ Josipa Broza kao snage CZ - Načelnika Općine Kumrovec, Načelnicu stožera CZ Općine Kumrovec

## 7. ZAKLJUČNE OCJENE

**OŠ Josipa Broza Kumrovec** je pravna osoba koje posjeduje prostor i opremu za zbrinjavanje određenog broja evakuiranog stanovništva u slučaju svih vrsta ugroza koje za posljedicu imaju evakuaciju stanovništva.

U slučaju potrebe Općine Kumrovec Škola je spremna staviti na raspolaganje raspoložive prostore, sredstva, opremu i ljudstvo u funkciju provođenja i funkcioniranja sustava CZ.

Kako bi što brže i kvalitetnije odgovorila na postavljene zahtjeve ustrojen je **stručni stožer pravne osobe** te uspostavljen sustav međusobnog komuniciranja i izvješćivanja. Stručni stožer je upoznat sa mogućim zahtjevima te nužnim postupcima kako bi istima udovoljili.

**Svi objekti oprema i sredstva nalaze se na jednoj (1) lokaciji** (OŠ Josipa Broza Kumrovec, Antuna Mihanovića 8, 49295 Kumrovec) koja je dobro prometno povezana sa ostalim dijelovima Općine, te se u veoma kratkom roku mogu uključiti u provođenje aktivnosti CZ na ugroženom području

**OŠ Josipa Broza Kumrovec** ima dostatna sredstva da udovolji specifičnim zahtjevima JLS za angažiranjem vlastitih snaga u otklanjanju posljedice katastrofa ili velikih nesreća i da nastavi sa normalnim funkcioniranjem ne dovodeći u pitanje svoju osnovnu djelatnost ukoliko angažiranost na dobivenim zadacima neće prelaziti 7 dana. U slučaju duže vremenske angažiranosti na dobivenoj zadaći, za uobičajeno funkcioniranje Škole potrebno je izvršiti preraspodjelu djelatnika i načina korištenja objekata OŠ.

## 8. PRILOZI

## 8.1. STRUČNI STOŽER

Funkcija u timu	Radno mjesto	Ime i Prezime	Adresa	Tel./mob.
Voditelj tima	Ravnateljica	<b>Željka Topfer</b>		099 212 5535
Član tima	Ovlaštena osoba	<b>Jasna Čičak</b>		091 573 92 45
Član tima		<b>Dragutin Karažija</b>		099 742 9184
Član tima		<b>Marijana Veselinović</b>		098 610 487
Član tima		<b>Diana Petinec</b>		098 956 3939

Izvor podataka: Željka Topfer

## 8.2. TELEFONSKI BROJEVI NADLEŽNIH USTANOVA

NAZIV KOMUNIKACIJSKE JEDINICE/NADLEŽNE USTANOVE/ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME / ADRESA ODGOVORNE OSOBE	TELEFON
<i>MUP-PU CZ Krapina</i>	Centar	112
<i>Policajska postaja Klanjec</i>	Trg mira 3, Klanjec	049 201 610
<i>Općina Kumrovec</i>	<b>Robert Šplajt</b> , Načelnik <b>Danijela Lončar</b> , Načelnica stožera	049/553 728 049/553 728

Operativni plan Civilne zaštite OŠ Josipa Broza Kumrovec usvojen je na 33. sjednici Školskog odbora održanoj 11.3.2021. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Dražen Ljubić

Ravnateljica:

Željka Topfer